

Schoolgids Rehobothschool Naarden-Vesting 2018 – 2019

Inhoud

Voorwoord

1: Onze school

- Een stukje geschiedenis
- Naam van de school
- Christelijke identiteit
- Schoolteam en taken
- Schoollied

2: Stichting Proceon

- Stichting Proceon
- Visie
- Waarden
- Missie
- Organisatie van het bestuur
- Organigram
- Strategisch beleid

3: Ons onderwijs

- Onderbouw
- Midden- en bovenbouw
- Coöperatief leren
- The leader in me
- Opbrengstgericht werken
- Taalonderwijs
- Leesonderwijs
- Schrijfonderwijs
- Rekenonderwijs
- Wereldoriënterende vakken
- Expressievakken
- Godsdienst
- Bewegingsonderwijs
- ICT
- Burgerschap en integratie
- Sociale vaardigheden
- Pedagogisch klimaat
- Organisatie van ons onderwijs

4: Ontwikkeling en resultaten

- Onderwijs en ontwikkeling
- De kwaliteit van ons onderwijs
- Jaarplan 2018-2019
- Inspectie door het Ministerie van Onderwijs
- Doorstroom naar het voortgezet onderwijs
- Resultaten eindtoets groep 8
- Urenverantwoording

5: Zorgstructuur en leerlingontwikkeling

- Leerlingenzorg binnen Stichting Proceon
- Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

- Schoolondersteuningsprofiel
- Groepsondersteuning / remedial teaching
- Werkwinkel
- Leeskliniek
- Passend onderwijs en samenwerkingsverband Unita
- Arrangementen
- Verwijzing naar een school voor speciaal onderwijs
- Externe hulpverlening
- Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen
- Rapportage
- Leerlingdossier

6: Veiligheid

- Calamiteiten
- Omgangsregels
- Regeling schorsing en verwijdering
- Klachten
- Seksuele intimidatie, misbruik, geweld en discriminatie
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Tevredenheidspelling
- AGV, privacy en leerlinggegevens

7: Contact met thuis

- Direct contact
- Het 4-weken gesprek
- Observatielijst en de 10-minutengesprekken
- Informatieavond in de groepen
- Website en schoolapp
- Jaarkalender
- Nieuwsbrieven
- Ouderportaal

8: Externe contacten

- Jeugd en Gezin
- ZorgAdviesTeam (ZAT)
- Stichting Leergeld

9: Samenwerking

- Betrokkenheid ouders
- Groepsouders
- Activiteitencommissie
- Medezeggenschapsraad
- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
- Kinderopvang en BSO

10: Aannamebeleid

- Aannamebeleid
- Aannamebeleid leerlingen met een specifieke zorgbehoefte
- Starten op school

11: ABC van praktische zaken

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de Rehobothschool, een 'open' Christelijke basisschool in Naarden-Vesting, die is opgericht in 1921.

Het is een gemoedelijke en kleinschalige school met een leerlingaantal van ongeveer 245 leerlingen, verdeeld over 9 groepen.

In deze schoolgids laten wij zien waar de Rehobothschool voor staat, op welke manier kinderen leren, hoe de sfeer op school is en op welke manier wij werken. Zodat u als ouder weet wat u van de school kunt verwachten en ook wat wij van u als ouder verwachten. Deze schoolgids is tot stand gekomen in overleg met de medezeggenschapsraad van onze school, en heeft ook de instemming van deze raad. Alle ouders / verzorgers die voor het eerst te maken krijgen met onze school heten wij bij deze van harte welkom. We hopen dat de school spoedig een vertrouwde plaats zal zijn voor u en uw kind(-eren) en dat wij met u op een prettige manier zullen samenwerken.

Wanneer u na lezing van deze schoolgids nog vragen hebt, informatie wilt of uw kind wilt aanmelden, maakt u dan gerust een afspraak met ons. U kunt dan meteen kennis maken met de school en de leerkrachten, want dat is iets wat we in deze schoolgids niet kunnen verwerken. We nodigen u tevens uit een kijkje nemen op onze website: www.rehobothschoolnaarden.nl

Hoofdstuk 1 Onze school

Een stukje geschiedenis

Op 7 november 1890 werd de Vereniging tot stichting en instandhouding van een School met den Bijbel op Gereformeerde Grondslag te Naarden, onder de zinspreuk "Rehoboth" opgericht in een tijd, waarin de kinderarbeid net was afgeschaft. De Rehoboth School aan de Bussummerstraat kon in 1894 de deuren openen voor de 26 opgegeven leerlingen.

De eerste dertig jaren werden gekenmerkt door steeds terugkerende financiële zorgen. De gelijkstelling in het onderwijs zou pas in 1921 haar beslag krijgen. Het bijzonder onderwijs moest tot die tijd geheel voor zichzelf zorgen.

Vanuit de Bussummerstraat verhuisde de school in 1922 naar de Kloosterstraat 21. Het leerlingenaantal zat op dat moment boven de 160. De eerste steen die gelegd werd, is terug te vinden in ons huidige gebouw.

Op 28 oktober 1972 werd aan de huidige locatie (de Westwalstraat) een nieuwe school geopend.

Per 1 januari 1979 kwam de A.W. van Dalenschool (de kleuterschool aan de Bussummerstraat) onder het beheer van de Vereniging.

Ruim 120 jaar geschiedenis heeft de Rehobothschool inmiddels achter de rug. Duizenden kinderen hebben in de schoolbanken gezeten.

Naam van de school

De naam "Rehoboth" wijst op een christelijke identiteit. De naam komt uit het bijbelboek "Genesis" en betekent: "bron van ruimte". Uit Genesis 26 (Nieuwe Bijbel Vertaling):

Isaak zaaide in dat land en hij oogstte nog hetzelfde jaar honderdvoudig, want de HEER zegende hem. Hij werd rijker en rijker, schatrijk werd hij: hij bezat grote kudden schapen, geiten en runderen en een groot aantal slaven en slavinnen. De Filistijnen werden jaloers op hem, en daarom maakten ze alle putten die de knechten van zijn vader Abraham indertijd hadden gegraven onbruikbaar door ze vol te gooien met

aarde. Het kwam zo ver dat Abimelech (de koning) tegen Isaak zei: "U kunt maar beter bij ons weggaan, u bent veel te machtig voor ons geworden." Toen vertrok Isaak en sloeg zijn tenten op in het dal van Gerar, en daar bleef hij wonen. De waterputten die in de tijd van zijn vader Abraham waren gegraven en die de Filistijnen na Abrahams dood hadden dichtgegooid, groef Isaak weer open, en hij gaf ze dezelfde namen als zijn vader ze had gegeven.

Ook Isaaks knechten gingen in het dal aan het graven en zij troffen er een bron met helder water aan. Maar de herders uit Gerar maakten ruzie met Isaaks herders. "Dat water is van ons," zeiden ze. Omdat hij daarover onenigheid met hen had gekregen, noemde hij die bron Esek. Toen groeven ze een andere put en ook daarover kregen ze ruzie; hij noemde hem daarom Sitna. Daarna trok hij verder, en weer groef hij een put. Hierover ontstond geen onenigheid. Hij noemde hem Rechoboth, "want," zei hij, "nu heeft de HEER ons ruimte gegeven in dit land en kunnen wij ons uitbreiden."

Christelijke identiteit

De Rehobothschool is een moderne, open, christelijke basisschool. Naar wij horen van ouders, een warme school waar leerlingen en ouders zich snel thuis voelen. Een school, waar een team van leerkrachten klaar staat om een gedegen basis te leggen voor de toekomst voor uw kind. Maar ook om uw kind een fantastische tijd op de basisschool te laten beleven, waar hij of zij met veel plezier op terug kan kijken. Wij bieden kwaliteitsonderwijs vanuit de christelijke identiteit. Dit krijgt uiterlijk gestalte in:

- de opening en de afsluiting van de schooldag
 - de godsdienstlessen.
 - de aandacht voor bijbelliederen
 - de viering van de christelijke feesten
 - de wijze waarop wij met elkaar als leerlingen, ouders en team omgaan in de praktijk.
- Iedereen die zich thuis voelt bij en respect heeft voor onze manier van leven en werken is welkom.

Wij vinden dat geloven alles heeft te maken met ons leven van alledag; de Bijbelse waarden en normen vormen de basis voor het omgaan met elkaar. Per week worden meerdere bijbelverhalen verteld vanuit een bepaald thema. Naar aanleiding hiervan houden we klassengesprekken, waarbij het omgaan met elkaar een belangrijke plek krijgt. Iedere dag wordt begonnen en afgesloten met een gebed, lied of gedicht.

Ook wordt er uitgebreid aandacht gegeven aan de viering van christelijke feesten.

Elke groep bereidt zich voor op de Kerstviering door middel van een advents-kerstproject. In elke groep wordt elke adventsweek een extra kaars aangestoken. We oefenen samen de kerstliederen. Het kerstfeest vieren we met alle kinderen. Dat kan in de vorm van een dienst zijn, een kerstspel, een herderstocht door de Vesting waar het kerstevangelie wordt uitgebeeld, een kerstdiner, een kerstmarkt, enz. Hetzelfde geldt voor de voorbereiding naar Pasen en de Paasviering. Het Paasfeest begint voor de groepen 1 t/m 4 met een palmpaasoptocht met zelf versierde stokken. In de Goede Week werken we toe naar het Paasfeest, dat we op Witte Donderdag (de donderdag voor Pasen) vieren, meestal met een Paasontbijt of –lunch en een viering in de klas of per bouw. Jaarlijks wordt bepaald of voor de viering van Kerst of Pasen ook de ouders worden uitgenodigd. Wanneer deze feesten 's avonds plaatsvinden, is dit voor de leerlingen een verplichte schoolactiviteit.

Schoolteam en taken

Binnen ons team onderscheiden we een aantal verschillende functies en taken:

- Directeur: is integraal eindverantwoordelijk voor het onderwijs op de school.
- Intern begeleider: coördineert de leerlingenzorg.
- Groepsleerkracht: verzorgt het onderwijs aan een groep.
- Vakleerkracht Lichamelijke Oefening: is aangesteld om de gymlessen te verzorgen.
- ICT-er (informatie-communicatietechnologie): zorgt voor de computers, de software en onderwijsinhoudelijke veranderingen op ICT-gebied.
- ICP (interne contactpersoon): zorgt ervoor dat ouders en kinderen weten waar zij moeten zijn met eventuele klachten en meldingen van ongewenst gedrag dan wel andere meldingen van vertrouwelijke aard.
- ICO (interne contactpersoon opleidingen): draagt zorg voor en coördineert zaken aangaande studenten en stagiaires.
- Conciërge: is aangesteld om te zorgen voor de huishoudelijke gang van zaken.
- Administratief medewerkster: is verantwoordelijk voor een aantal administratieve taken waaronder het verwerken van de inschrijvingen van nieuwe leerlingen.

Schoollied

Uit de Vesting komen wij
en we zingen hand in hand
heel vrij
onze school is Rehoboth
ja de beste dat is Rehoboth
Wij gaan samen werken en ook samen leren
samen sporten doen we goed
wij worden kampioen
vol goede moed!
Uit de Vesting komen wij
en we zingen hand in hand
heel vrij
onze school is Rehoboth
ja de beste dat is Rehoboth

Hoofdstuk 2 Stichting Proceon

Bestuur Stichting Proceon

Onze school maakt deel uit van de Stichting Proceon. Stichting Proceon omvat 20 scholen die in Hilversum en omgeving het Gooi gehuisvest zijn. Het bestuur en het bevoegd gezag van de stichting is in handen van de directeur-bestuurder mevrouw M. Doddema. Het toezicht op het bestuur wordt uitgeoefend door een Raad van Toezicht. De dagelijkse leiding binnen de stichting ligt bij de directeur-bestuurder en de schooldirecties. Op stichtingsniveau wordt beleid ontwikkeld op het gebied van personeel, communicatie, onderwijs, huisvesting en beheer. Dit beleid wordt op schoolniveau uitgevoerd. De financiële- en personeelsadministratie is uitbesteed aan administratiekantoor Dyade. Het adres van het bestuur en de algemene directie is: Servicebureau Proceon, Julianalaan 15, 1213AP, Hilversum Telefoon: 035 - 685 23 20 E-mail: secretariaat@proceon.nl Twitter: @proceon

De naam Proceon vertolkt de ambitie en bestaansrecht. Het komt van het Latijnse 'procedere' dat 'vooruitgaan' betekent. Het is een samenvoeging van PROtestants C(E)hristelijk Onderwijs. Dit is de grondslag van de stichting. Proceon de eerste drie letters refereren aan de professionaliteit van de organisatie en de cultuur die er heerst.

De stichting bewaakt de onderwijskwaliteit zorgvuldig. Dat vraagt om flexibiliteit en dynamiek. Om kwaliteit te blijven leveren, is het noodzakelijk om voortdurend te signaleren, analyseren, veranderen, bewaken en evalueren. We zien ook protestantschristelijk onderwijs - het bestaansrecht van de stichting - terug in de naam.

Protestants-christelijk onderwijs is wat ons betreft niet statisch, maar voortdurend onderwerp van gesprek. Stichting Proceon wil kinderen vanuit de christelijke traditie leren omgaan met zingevingsvragen.

Visie

Ons motto - leren met hoofd, hart en handen - laat iedereen zien wat we voor ogen hebben: leren, ontwikkelen in de volle breedte. Dit geldt voor leerlingen én personeel.

Stichting Proceon is een lerende gemeenschap met een professionele cultuur. De stichting verwacht als resultaat van haar inspanningen dat kinderen zich ontwikkelen tot volwaardige deelnemers in onze veranderende samenleving. Dit betekent dat kennis, vaardigheden en ervaringen aan bod komen die de totale ontwikkeling van kinderen beogen.

Het personeel van Stichting Proceon realiseert een breed onderwijsaanbod, dat is afgestemd op de mogelijkheden van de leerlingen. Dit aanbod is steeds in ontwikkeling omdat de eisen van de omgeving van de school zich ook ontwikkelen.

Wij stimuleren de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen op een optimistische en uitdagende manier. Omdat we geloven in de kracht van zelf ontdekken, vragen stellen en grenzen verleggen. Geïnspireerd door open christelijke idealen over een leefbare wereld voor iedereen.

Waarden

Onze gezamenlijke waarden:

- Proactief naar de samenleving
- Respect voor elkaars eigenheid
- Open naar binnen en naar buiten
- Christelijke levensvisie
- Eigenstandig en zelfstandig zijn
- Onderling verbonden en solidair met elkaar
- Nadruk op fysieke en emotionele veiligheid

Missie

Onze missie luidt als volgt:

Stichting Proceon richt protestants-christelijke scholen voor primair onderwijs op in het Gooi en omgeving en houdt die in stand, zoals bedoeld in de wet op het primair onderwijs. Onze opdracht is om vanuit een christelijke overtuiging kwalitatief hoogwaardig onderwijs te geven. We richten ons op het volgen, begeleiden en stimuleren van een zo breed mogelijke groep kinderen in hun ontwikkeling tot zelfstandig denkende en handelende mensen, met besef van normen en waarden.

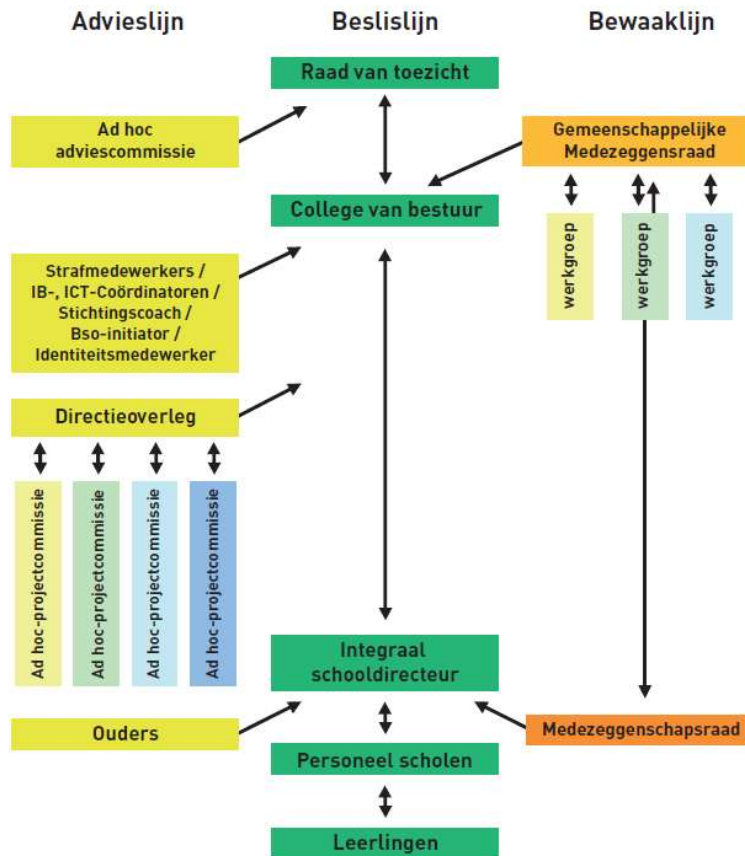
Hieruit leiden we ons motto af: leren met hoofd, hart en handen.

Organisatie van het bestuur

In het kort wordt Stichting Proceon als volgt bestuurd:

- De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor hun scholen.
- Het College van Bestuur (CvB) is integraal verantwoordelijk voor de organisatie en wordt hierbij ondersteund door het stafbureau en het secretariaat.
- De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op en adviseert het CvB.
- De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) adviseert de organisatie over het beleid van de stichting en heeft op een aantal terreinen instemmings- of adviesbevoegdheden.
- Op schoolniveau vervult de medezeggenschapsraad (MR) deze rol.

Organigram



Strategisch beleid

In het strategisch beleid 2014-2018 staan de volgende strategische uitgangspunten:

- 1 Innovatie, internationalisering, informatisering en instroomgroepen.
 - 2 Professionalisering, leren van en mét elkaar
 - 3 De toegevoegde waarde van de school is zichtbaar en merkbaar.
 - 4 E-learning vormt een onderdeel van ons onderwijs.
 - 5 De school is een maatschappelijke onderneming die samenwerkt met verschillende stakeholders. Ouders zijn hier onlosmakelijk mee verbonden, er is een gedeelde verantwoordelijkheid.
- Het strategisch beleidsplan is richtinggevend voor de schoolplannen. Het volledige strategische beleidsplan staat op onze website: www.proceon.nl/home/Algemeenbeleid.aspx
- In schooljaar 2018-2019 wordt door alle directeuren van Proceon een start gemaakt met een nieuw strategisch beleidsplan voor de nieuwe planperiode van 2019 - 2023.

Hoofdstuk 3 Ons onderwijs

Als kinderen 4 jaar zijn komen ze in aanvangsgroep 1 terecht. Van daaruit stromen ze door naar groep 2 en verder. Onze visie op kleuteronderwijs is dat jongste en oudste kleuters samen kunnen leren en spelen. Daarom streven we naar het formeren van een groep 1/2.

deze werkwijze leren kinderen veel van elkaar en is het eenvoudiger te differentiëren.

Elk kind maakt een eigen ontwikkeling door. Binnen ons lesgeven houden we hier o.a. rekening mee door naast de klassikale instructie ook instructie te geven aan kleine groepjes of individuele leerlingen. Deze instructielessen worden gegeven volgens het directe instructiemodel, wat inhoudt dat er gewerkt wordt vanuit concrete les- en leerdoelen. Het directe instructiemodel is een model dat uitgaat van verschillende leervermogens van kinderen. Kinderen verschillen van elkaar in de manier en snelheid van leren. Sommige kinderen begrijpen de instructie snel en willen vlot aan de slag, andere kinderen hebben meer uitleg nodig.

Onderbouw

In groep 1 en 2 proberen we zoveel mogelijk onderwijs te geven aansluitend aan de belevingswereld van de kleuter. De kinderen beginnen meestal in een kring. We besteden veel aandacht aan het creëren van een veilige sfeer. Pas als een kleuter zich veilig voelt, zal hij/zij zich kunnen openstellen voor alle indrukken die het kind tijdens een schooldag opdoet. Kinderen leren al doende, tijdens het spelen. Daarom kiezen we voor activiteiten waar aandacht is voor begripsvorming en de motorische ontwikkeling van de kinderen. Door veel met leerlingen te praten en door ze spelenderwijs allerlei dingen te laten ervaren, leren ze veel woorden en begrippen. Woordenschat, zowel passief als actief, is onontbeerlijk voor het latere aanvankelijk lezen en uiteindelijk het studerend lezen. Begrippen zijn een goede voorbereiding op de latere kennisgebieden: taal, lezen, rekenen en wereldoriëntatie. Daarnaast hebben we ook aandacht voor de ontwikkeling van de sociale vaardigheden. Tijdens het spelen en werken leren leerlingen bijvoorbeeld samen te spelen, materialen te delen en contact met elkaar te maken.

Kleuterplein en Kleuteruniversiteit

Kleuterplein is een allesomvattende lesmethode die aansluit bij de leesmethode in groep 3. Taal, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, wereldoriëntatie / burgerschap, bewegingsonderwijs, drama, muziek en beeldende vorming. Het voorbereidend schrijven plannen wij hier omheen.

Daarnaast gebruiken wij digitale lesmaterialen en thema's uit de Kleuteruniversiteit

Maar toch: kleuters blijven kleuters. Zij willen spelen en dingen ontdekken. Daarom werken wij met thematische activiteiten in hoeken met wisselende materialen. Door deze rijke speel- en leeromgeving worden kleuters uitgedaagd om hun omgeving en mogelijkheden te onderzoeken. Dit leidt tot betrokkenheid en groei.

Midden- en bovenbouw

In de onderbouw hebben de leerlingen een stevige basis gelegd voor de rest van hun schoolloopbaan. Vanaf groep 3 maakt het spelend leren langzaam plaats voor het leren. In de loop van de jaren leren de leerlingen steeds zelfstandiger te werken. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen ook regelmatig huiswerk mee.

Vanaf groep 3 zijn de basisvaardigheden taal, lezen, schrijven en rekenen de vaste onderdelen van het rooster.

Coöperatief leren

Coöperatieve structuren zijn didactische werkvormen, waarbij leerlingen in kleine groepen volgens specifieke procedures samenwerken, met als doel het eigen leren en elkaars leren te versterken. De structuren staan los van de leerstof; ze maken onderwijzen en leren in elk vakgebied mogelijk. Alle coöperatieve structuren zijn opgezette reeksen van stappen die de interactie van leerlingen met elkaar, het vak en met de leraar tot stand brengen.

Bij het uitvoeren van deze coöperatieve structuren ontwikkelen leerlingen ook sociale vaardigheden, door elkaar te helpen, naar elkaar te luisteren en taken te verdelen. Terwijl ze aan de opdrachten werken, denken ze hardop, waardoor ze hun gedachten beter leren ordenen. De werkvormen dragen ook bij aan meer plezier in leren, een hogere betrokkenheid, hogere leeropbrengsten en een goedlopend klassenmanagement.

The leader in me

De Rehobothschool wil bouwen aan een betere wereld, te beginnen in de school. In een veranderende wereld als die waarin onze kinderen en wij leven, willen we leerlingen en leerkrachten helpen zich te ontwikkelen tot mensen die onafhankelijk en verantwoordelijk zijn (worden), hen ondersteunen in het realiseren van wederzijdse afhankelijkheid met de omgeving. Hun rol in de samenleving wordt effectiever en gelukkiger. Zij helpen ons:

- Controle te krijgen over je leven en werken
- Bewust te worden van je persoonlijke eigenschappen, ambitie en talenten
- Juiste en autonome keuzes maken
- Meer te doen in minder tijd
- Meer zelfvertrouwen te krijgen
- Te werken aan langdurige effectieve relaties
- Meer begrip voor elkaar te creëren
- In coöperatieve samenwerking
- Afstemming tussen missie van de school en persoonlijke missie
- Leren en werken met het accent op heel de mens: lichaam, hart, hoofd en ziel met elkaar te verbinden en in balans te houden.

Doordat mensen de regie over hun leven zelf in handen nemen en een positieve en proactieve levenshouding uitstralen. Mensen realiseren dat zij zelf invloed hebben op de toekomst die zij voor ogen hebben.

Leerlingen, (aankomende) leraren, studenten, maar ook ouders kunnen hun leren en leven succesvoller maken als zij gebruik maken van de 7 gewoonten.

Sinds het schooljaar 2015-2016 werken we met een vernieuwende pedagogische lijn. De 7 gewoonten van effectief leiderschap, met de naam The Leader in Me. Deze lijn ontwikkelt persoonlijk leiderschap bij kinderen. Dat is iets heel anders dan hiërarchisch leiderschap, waarbij het gaat om een gezagsverhouding.

Het gaat hier om leidinggeven aan jezelf en inzicht in jezelf en je relatie met de ander. Het gaat om zicht krijgen op je eigen aandeel en je verantwoordelijkheid in allerlei (sociale) situaties.

We gebruiken hiervoor in de hele school, van groep 1 tot en met 8, hetzelfde symbool: De Boom van de 7 gewoonten. (*zie volgende pagina*)

De wortels zijn goed zichtbaar op de tekening! Daarmee staat de boom stevig en kan niet zomaar omvallen. Met de wortels begint dan ook het leertraject voor de kinderen. De eerste 3 gewoonten gaan namelijk over jezelf. Met deze 3 gewoonten als bagage word je zelf steviger, zodat je niet 'zomaar omvalt', onzeker wordt, bang of klagerig bent, maar grip krijgt op sociale situaties en je eigen verantwoordelijkheid en aandeel ziet.

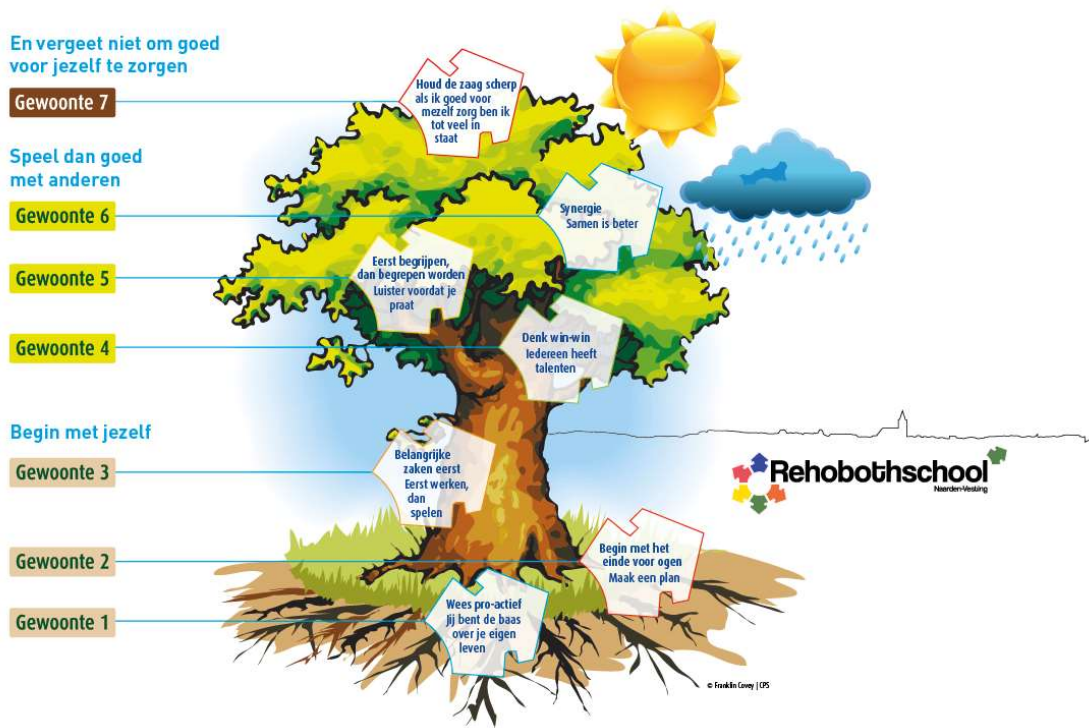
De stam staat symbool voor jou en je relaties met anderen. Vanuit jezelf (de wortels) bewandel je de weg naar de ander, naar 'samen' en samenwerking. De gewoonten 4, 5 en 6 gaan daarover. Kinderen leren win-win denken, zodat de ander ook ruimte krijgt. Ze leren te luisteren met hun oren én hun hart (eerst begrijpen, dan begrepen worden) en zoeken de samenwerking, waarbij twee losse ideeën misschien wel tot een derde, nóg beter idee leiden (synergie).

De kruin: tenslotte komt de boom tot volle bloei en groei! En dat kan alleen als je 'de zaag scherp houdt'! Dat wil zeggen: als je goed voor jezelf zorgt en jezelf voedt, letterlijk en figuurlijk, op 4 terreinen.

- mentaal (hoofd), door jezelf te voeden met bijvoorbeeld mooie boeken en muziek;
- sociaal-emotioneel (hart), door mensen op te zoeken die je lief zijn, of inspireren;
- spiritueel (ziel), door te mediteren, naar de kerk te gaan of rust te vinden in de natuur;
- fysiek (lichaam) bijvoorbeeld door te sporten, gezond te eten en op tijd naar bed te gaan. Gewoonte 7 gaat hierover.

Door het leren toepassen van de 7 gewoonten, zijn leerlingen, maar ook leraren meer betrokken en autonoom en nemen zij meer verantwoordelijkheid voor hun taak.

Zij leren door *Anders te Kijken, Anders te Denken en daardoor Beter te Doen.*



Opbrengstgericht werken

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na bij met name lezen, spelling, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. rekenen en taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. rekenen en taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Taalonderwijs

In het taalonderwijs breiden leerlingen hun woordenschat uit en leren ze woorden foutloos te schrijven. Kinderen leren zich goed uit te drukken zowel mondeling als schriftelijk in de Nederlandse taal. In de bovenbouw gaan leerlingen in de Nederlandse taal zinnen ontleden en woorden benoemen. Ze houden spreekbeurten, boekbesprekingen, nieuwsbeurten en maken een PowerPointpresentatie. De basisvaardigheden in de Engelse taal worden vergroot. Wij werken met de methode Taal Actief voor taal en spelling.

Leesonderwijs

Binnen het leesonderwijs onderscheiden we de volgende vormen: technisch lezen, begrijpend lezen en leesbeleving. Bij technisch lezen gaat het om het hardop lezen van woorden of een tekst. Bij het onderdeel begrijpend lezen gaat het erom dat je begrijpt wat je leest, informatie weet te vinden en kunt verwerken. Bij het leesonderwijs maken we gebruik van de methode Estafette-lezen en verschillende werkvormen van lezen. Ook maken we gebruik van de computer. We vinden het heel belangrijk dat leerlingen lezen leuk vinden. Met het onderdeel leesbeleving willen we het leesplezier bevorderen en interesse wekken voor kinderliteratuur en poëzie. Daarom lezen we zelf veel voor en brengen we een bezoek aan de bibliotheek. We hebben een eigen schoolbibliotheek met Nederlandse leesboeken en

informatieve boeken. Vanaf groep 4 werken de kinderen met Nieuwsbegrip. Dit is een interactieve en aansprekende methode voor begrijpend lezen. Nieuwsbegrip biedt wekelijks teksten en opdrachten en een filmpje aan de hand van de actualiteit. Meer info: www.nieuwsbegrip.nl

Schrijfond onderwijs

In de onderbouw ontwikkelen de kinderen hun grove en fijne motoriek met speelse opdrachten. Met gericht werk zetten ze de eerste stappen op weg naar het schrijven van letters. In de middenbouw wordt aandacht besteed aan het automatiseren van letters en verbindingen en op die manier wordt het handschrift verder ontwikkeld. Behalve dat we leerlingen leren duidelijk te schrijven is er binnen het schrijfond onderwijs in de bovenbouw, ook veel aandacht voor het schrijven van diverse soorten teksten in verschillende schrijfstijlen. Wij gebruiken hiervoor de methode Pennenstreken.

In groep 4 krijgen de kinderen een vulpen. Alle kinderen van de school schrijven vanaf dat moment gedurende hun schoolloopbaan tot en met groep 8 met een schoolvulpen. U kunt als ouder eventueel een nieuwe vulpen kopen bij de groepsleerkracht.

Rekenonderwijs

Binnen het rekenonderwijs krijgen leerlingen inzicht in getalsystemen en leren ze werken met verschillende oplossingsstrategieën. We gaan dan altijd uit van de wereld om ons heen. De leerlingen krijgen zowel eenvoudige sommen als wiskundige vraagstukken aangereikt. Rekenen doe je soms alleen, maar ook zal de leerkracht kiezen voor een werkvorm waarbij een vorm van samenwerking wordt gebruikt (coöperatief leren). Wij werken met de methode Wereld in Getallen.

Wereldoriënterende vakken

Voor het kind de basisschool bezoekt, wordt de belevingswereld opgebouwd uit allerlei gebeurtenissen. Naarmate het kind ouder wordt, krijgt het meer besef van de wereld om hem/haar heen. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en verkeer gaan daar dieper op in.

Aardrijkskunde

Bij het vak aardrijkskunde oriënteren leerlingen zich op de wereld om hen heen. Wij gebruiken de methode De blauwe planeet. Kinderen maken kennis met Nederland en Europa en de wereld en de daarbij behorende culturen. Daarnaast leren ze dat landen verschillend zijn ingericht: door mens en natuur.

Geschiedenis

Om meer begrip te krijgen voor het hedendaagse is het goed om te weten wat er zich in het verleden heeft afgespeeld. Vanaf groep 4 wordt er wekelijks stilgestaan bij de verschillende tijden van onze geschiedenis. De methode die wij op school gebruiken heet Speurtocht.

Natuuronderwijs

Wij maken deel uit van de natuur. Ons natuuronderwijs is erop gericht leerlingen kennis van en respect voor de leefwereld om ons heen bij te brengen. Dit betreft zowel natuur als menskunde. Wij gebruiken de methode Leefwereld.

Verkeer

Bij ons op school is verkeer een belangrijk onderwerp. De leerlingen leren hoe zij rekening moeten houden met andere verkeersdeelnemers en hoe zij veilig aan het verkeer kunnen deelnemen. Daartoe wordt aan het begin van de herfst de fiets gecontroleerd in samenwerking met Veilig Verkeer Nederland. Een belangrijke mijlpaal is het behalen van het verkeersdiploma in groep 7.

Expressievakken

Expressiviteit is het vermogen om uiting te geven aan gevoelens en gedachten. Dit staat niet los van een vak, maar loopt door alle activiteiten heen.

In de beeldende vakken en het werken met verschillende materialen is er extra aandacht voor expressie en creativiteit. Wij vinden het vooral belangrijk leerlingen het vertrouwen te geven om zich uit te drukken.

Godsdienst

We willen kinderen stimuleren een eigen levensbeschouwelijke identiteit te ontwikkelen. Dit doen we door hen in contact te brengen met belangrijke verhalen en gebruiken van de Bijbelse/Christelijke traditie, maar ook door bronnen en gebruiken van andere levensbeschouwelijke tradities te

bespreken. We leren de kinderen vragen te stellen en na te denken over de verschillende geloven en rituelen. Wij gebruiken hiervoor de methode 'Trefwoord'.

Bewegingsonderwijs

Wij willen leerlingen meegeven dat bewegen gezond en vooral ook erg leuk is. Ons bewegingsonderwijs bestaat uit gymnastiek, spel, zwemmen en bewegen op muziek. Elke week krijgen de leerlingen gymnastiek. De gymnastieklessen zijn zo opgebouwd dat alle vormen van bewegen en spel aan bod komen. Dit laatste krijgt ook een plek bij het buiten spelen en tijdens de sporttoernooien. Zwemlessen worden aangeboden aan groep 7 en 8 en worden gegeven door gekwalificeerde zweminstructeurs.

ICT

De school beschikt over een eigen ruimte waarin computervaardigheden worden aangeleerd: de digitheek. Doelstelling is dat de computer in het onderwijsaanbod van de school geïntegreerd wordt. Daartoe is er op school een ICT-ontwikkelingsplan, waarin jaarlijks beschreven wordt welke de voornemens zijn op het gebied van ICT. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. In de eigen digitheek kunnen de kinderen gebruikmaken van moderne computers en oefenen in het gebruik van Windows, tekstverwerken, e-mail en internet. Daarnaast wordt ook gebruikgemaakt van bij het onderwijsaanbod passende programma's die in de groep door de kinderen op de computer gebruikt worden. Hiervoor hebben wij iPads en Chromebooks tot onze beschikking.

In de groepen 1 t/m 8 wordt gebruikgemaakt van zogenaamde digiborden die het 'oude' krijtbord hebben vervangen. Dit biedt de kinderen en de leerkracht moderne mogelijkheden bij het uitleggen en verwerken van de leerstof.

Burgerschap en integratie

Onze school probeert leerlingen een actieve houding mee te geven als het gaat om burgerschap. In de klas en op het schoolplein komt het kind in aanraking met gebeurtenissen die ook voorkomen in de samenleving. Wij oefenen daarom met de kinderen hoe zij kunnen omgaan met verschillende situaties, hoe zij zich bewust worden van hun gedrag en hoe zij vertrouwen in zichzelf krijgen. Hiervoor gebruiken we de Kanjertraining, de godsdienstlessen en de expressievakken. Ten slotte leren we kinderen respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.

Sociale vaardigheden

In onze school moet iedereen zich veilig voelen en zich kunnen ontwikkelen tot een krachtige persoonlijkheid.

Leiderschap is op de Rehobothschool een van de belangrijkste pedagogische uitgangspunten van waaruit wij kinderen begeleiden in hun sociaal emotionele en persoonlijke groei. Daarbij gaan wij uit van talenten van kinderen en leren we kinderen verantwoordelijkheid nemen in verschillende rollen en taken die zij in elke groep kunnen oefenen. Daarnaast wordt kinderen steeds meer geleerd om zich gezamenlijk verantwoordelijk te gedragen binnen teams en als tutor of mediator voor andere kinderen. Daarmee leren we kinderen zich gedurende de basisschoolperiode bewust te worden van zichzelf en hun sociale rol in hun omgeving. Hiermee stimuleert de school ook actief burgerschap bij kinderen. Binnen elke schoolgemeenschap zijn er kinderen die het moeilijk, eng of vervelend vinden om met andere kinderen te spelen en om te gaan. Sommige kinderen trekken zich terug of worden gepest, terwijl anderen vaak in ruzies en vechtpartijtjes belanden of soms zelf pesten. Voor alle kinderen is het goed te leren hoe zij zich in de omgang met elkaar sociaal vaardig kunnen gedragen. Hoe voegt een kind zich in een groep? Hoe reageer je op een afwijzing? Hoe kun je "nee" zeggen? Hoe reageer je op pesten?

Als mocht blijken dat uw kind problemen heeft op het terrein van de sociale vaardigheden, verzoeken wij u daar met de groepsleerkracht over te praten. Deze moet van het probleem op de hoogte zijn om te kunnen proberen deze problemen aan te pakken en eventueel op te lossen. De groepsleerkracht en intern begeleider bezitten tevens een lijst van instanties die op dit terrein hulp kunnen bieden.

Omdat onze maatschappij in snel tempo verandert in deze 21ste eeuw, dit andere kwaliteiten van kinderen, ouders en school vraagt en om ons pedagogisch klimaat pro-actief en preventief te actualiseren, werken we sinds augustus 2015 met The Leader in Me. Daarnaast staan de eerste zeven weken van het schooljaar in iedere groep groepsactiviteiten gepland om de groepsvorming op een positieve wijze te beïnvloeden.

Pedagogisch klimaat

Een veilig schoolklimaat is de basis om zich te ontwikkelen en te leren. We willen dat de kinderen met veel plezier naar school gaan, zich op school thuis voelen, ervaren dat zij erbij horen, serieus worden genomen en kunnen spelen en werken in een goede sfeer. We hebben respect voor elkaar en voor andersdenkenden.

Voor een veilig school- en klassenklimaat zijn regels nodig. Deze regels stellen we samen met de kinderen op. We formuleren deze regels positief. Hiermee sturen we het gedrag van kinderen bij het omgaan met elkaar en geven tegelijkertijd grenzen aan.

Op de Rehobothschool zijn de door de kinderen zelf opgestelde regels terug te leiden op de volgende drie schoolbrede hoofdregels:

- Ik doe mijn werk zo goed ik kan;
- Wat ik doe is goed voor de groep;
- Ik zorg goed voor onze spullen, het lokaal en de school.

Door de kinderen actief te betrekken bij het maken van de groepsregels, maken we ze mede verantwoordelijk voor hun eigen doen en laten. De drie hoofdregels zijn geïntegreerd in ons pestprotocol.

Organisatie van ons onderwijs

Kinderen hebben verschillende potentie en leerstijlen. Ons onderwijs in de groep is zo ingericht dat kinderen op drie niveaus instructie krijgen aangeboden.

Pedagogische- en didactisch groepsoverzicht en groepsplannen

In alle jaargroepen werken wij met groepsplannen. Het belangrijkste doel hiervan is om het onderwijs voor een langere periode voor alle leerlingen te plannen waarbij we rekening houden met verschillen. De doelen, leerinhouden en aanpak voor de verschillende leerlingen wordt opgeschreven in het groepsplan nadat we eerst een grondige analyse hebben gemaakt van de prestaties van iedere individuele leerling. We kijken wat onderwijsbehoeften zijn van de leerlingen; wat hebben ze nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen?

Werken in 3 groepen:

Voor alle basisvakken (lezen, rekenen, spelling) werken we vanaf groep 3 in de klas in niveaugroepen.

De basisgroep:

Hierin zitten de leerlingen die zich naar verwachting ontwikkelen en de basisleerstof in de groep voldoende tot goed aankunnen. Zij krijgen klassikale instructie waarin onder begeleiding van de leerkracht geoefend wordt. Daarna kunnen zij de stof grotendeels zelfstandig verder verwerken.

De intensiefgroep:

Hierin zitten leerlingen die meer tijd nodig hebben zich de stof eigen te maken. Deze kinderen krijgen naast de klassikale instructie extra instructie van de leerkracht in de groep, extra oefening en soms aangepast werk. Ook kan het zijn dat er meer tijd om te oefenen gepland wordt voor het betreffende vak. Soms kunnen er extra werkbladen of oefeningen op de computer gedaan worden. In overleg met ouders kan er thuis ook extra geoefend worden.

De verrijkingsgroep:

Hierin zitten de leerlingen die de doelen waaraan gewerkt wordt al grotendeels beheersen. Deze leerlingen zijn gebaat bij een korte uitdagende instructie. Er wordt gekeken wat ze wel/niet mee hoeven te doen in de groep. Daarnaast krijgen deze kinderen extra uitdagend werk aangeboden van het betreffende vak.

Wat wordt er nog meer aangepast?

Naast bovenstaande aanpassingen kan het ook zijn dat een leerling een specifieke aanpak nodig heeft. We geven hiervan enkele voorbeelden:

- Het werken met een dagtaak in plaats van een weektaak.
- Het visueel maken van afspraken voor kinderen die moeite hebben met het onthouden van auditieve informatie.
- Het werken op een extra stille plek of het werken met een koptelefoon.
- Uitdaging en verdieping buiten de groep, in de Werkwinkel.
- Extra instructie buiten de groep, georganiseerd door de remedial teacher.

Regelmatig horen wij van ouders dat het stigmatiserend kan overkomen om kinderen in drie groepen in te delen. Wij willen u laten weten dat het voor ons een methode is om ons klassenmanagement op

aan te passen. Ervaring leert dat kinderen het niet als stempel ervaren als zij in een bepaald groepje zitten. Immers, met rekenen kan een kind in de intensiefgroep zitten en met spelling in de verrijkingsgroep. Kinderen leren op deze manier omgaan met verschillen.

Hoofdstuk 4 Ontwikkeling en resultaten

Onderwijs en ontwikkeling

Stichting Proceon bewaakt haar onderwijskwaliteit zorgvuldig. Kwaliteit is immers niet statisch. Wat vandaag goed is, kan morgen achterhaald zijn. Kwaliteit blijven leveren, impliceert een continu proces van signaleren, analyseren, veranderen, bewaken en evalueren.

Stichting Proceon is een lerende gemeenschap, waar steeds wordt ingespeeld op nieuwe ontwikkelingen in de samenleving. Samen met leerlingen, ouders en personeel bepalen we of ons aanbod nog aansluit op de wensen in de samenleving.

De kwaliteit van ons onderwijs

Op de Rehobothschool wordt planmatig, structureel en systematisch gewerkt aan het vaststellen en bewaken van de kwaliteit van het onderwijs. Om de kwaliteit te bewaren en zo nodig bij te stellen gebruiken wij de volgende bronnen:

- Tevredenheidsspeilingen onder ouders, leerlingen en personeel die eens in de twee jaar worden afgenomen;
- het inspectierapport;
- interne analyses;
- externe audits;
- www.scholenopdekaart.nl
- het jaarplan: jaarlijks stelt de directie een jaarplan op, onder meer op basis van de hiervoor genoemde bronnen. In dit jaarplan beschrijft de school hoe ze het komende cursusjaar aan onderwijsontwikkeling en de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs gaat werken. Het jaarplan wordt in de medezeggenschapsraad toegelicht en besproken. Het jaarplan wordt ook geaccordeerd door de medezeggenschapsraad.

Jaarplan 2018-2019

Alle scholen binnen Stichting Proceon stellen in het lopende cursusjaar hun jaarplan met daarin de uitgewerkte beleidsvoornemens vast voor het komende cursusjaar. Het schoolplan en het verslag van het vorige jaar worden als bron gebruikt voor het op- en vaststellen van een nieuw jaarplan. Ook externe bronnen, zoals een inspectierapport, kunnen mede bepalend kunnen zijn voor de inhoud van een jaarplan.

Een jaarplan wordt vastgesteld met instemming van het team en toegelicht aan de MR.

De school heeft in de afgelopen jaren een heldere visie ontwikkeld en beschreven aangaande de kwaliteitszorg van de school en de wijze waarop dit structureel en planmatig ingezet gaat worden.

Teamscholing

In schooljaar 2018-2019 zullen wij verder gaan met de teamscholing “Doordacht Lesgeven” die afgelopen schooljaar gestart is. De doorgaande lijn van “Doordacht Lesgeven” wordt uitgediept en concreet ingevuld zodat het gedragen wordt als visie van de school op kwalitatief goed onderwijs. Tevens wordt er verbinding gelegd met The Leader in Me zodat het voor leerlingen ook helder is wat van hen verwacht wordt bij het nemen van verantwoordelijkheid in leren. De leerkrachten zullen verder gecoacht worden in de klassensituatie om een doorgaande lijn en efficiënt leerkrachtgedrag te optimaliseren.

Tevens zal het team een training “communicatie” en “professionele cultuur” gaan doen. Het doel van deze training is dat het team in toenemende mate professioneler gaat functioneren en zelfstandig haar taken gaat oppakken. Daarnaast is het team in staat om modern, 21^{ste} eeuw onderwijs te verzorgen. Als laatste zal er in gezamenlijkheid een meerjaren schoolplan opgesteld gaan worden met daarin een teambreed gedragen missie/visie op het gebied van onderwijskundige ontwikkeling.

Op het gebied van communicatie zullen alle teamleden de beschikking krijgen over een persoonlijk profiel van Insights Discovery dat laat zien waar kwaliteiten en ontwikkelpunten liggen. Het geeft mensen meer inzicht in zichzelf en anderen wat uiteraard een sterke basis is voor effectieve samenwerking en optimaal functioneren.

Onderwijsinhoud

Om het mede-eigenaarschap en het kwaliteitsbewustzijn van het team verder te vergroten, werken we komend jaar met onderwijsinhoudelijke werkgroepen. Voor iedere werkgroep wordt er i.o.m. de directie een taakbeschrijving geschreven. In deze taakbeschrijving staat de samenstelling van de

werkgroep, de rolverdeling, het doel en de werkzaamheden van de werkgroep. De werkgroepen die ingericht worden zijn; taal/lezen, rekenen, het jonge kind, SEO (sociaal-emotionele ontwikkeling), Engels, ICT, meerbegaafdenbeleid, techniek en cultuur.

Ook in 2019-2020 zullen de beleidsvoornemens door werkgroepen worden uitgewerkt en vormgegeven.

Nieuwe methodes

Voor 1 januari 2019 zal een keuze gemaakt worden voor de aanschaf van een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze methode zal ingezet worden naast The Leader in Me.

Aankomend jaar gaan we werken met een nieuwe methode voor Voortgezet Technisch Lezen.

[Inspectie door het Ministerie van Onderwijs](#)

In april 2013 heeft de onderwijsinspecteur de Rehobothschool bezocht. Er is gekeken naar de tussenopbrengsten en de eindopbrengsten van de school. Daarnaast is gekeken naar de kwaliteitszorg van de school, de leerlingzorg en de wijze waarop de school deze zorg in de praktijk brengt. Verslagen van dit bezoek vindt u op www.owinsp.nl.

Hier volgt een samenvatting van de bevindingen van het laatste inspectiebezoek:

- De onderwijsinspecteur constateert dat de Rehobothschool met haar onderwijs voldoende opbrengsten genereert.
- De opbrengsten van de school zijn zowel tijdens als aan het einde van de schoolperiode voldoende.
- De school voldoet in voldoende mate aan de kwaliteitseisen van de inspectie op het gebied van de sociale veiligheid.
- De door de inspecteur bezochte lessen zijn met betrekking tot het leerstofaanbod, het didactisch handelen, de tijd en de afstemming voldoende.
- Bij de inrichting van haar onderwijs houdt de school rekening met de onderwijsbehoeften van haar leerlingen.
- De school werkt aan een kwaliteitsverbetering van haar onderwijs die ook zichtbaar is in de praktijk. Aandachtspunten liggen op het gebied van een nog betere evaluatie van de handelingsplannen en de wijze waarop het vervolg plaatsvindt. Als vervolgcactie daarop heeft de school in schooljaar 2013-2014 de evaluatiecriteria verder aangescherpt en in haar groepsplannen opgenomen.

De inspectie concludeert na haar periodieke onderzoek dat de kwaliteit van de Rehobothschool in orde is. In het onderzoek is gebleken dat het onderwijs op de diverse criteria nauwelijks of geen tekortkomingen kent. De school valt hiermee onder het reguliere toezichtskader van de inspectie, zijnde het Basisarrangement.

[Doorstroom naar het voortgezet onderwijs](#)

Wanneer uw kind in groep 8 zit, zal de groepsleerkracht uw kind en u, in de eerste weken van het nieuwe schooljaar, uitnodigen voor het doelgesprek. Het einddoel dat we bij deze gesprekken voor ogen hebben is het afstemmen van de wensen, de doelen en verwachtingen van de leerling enerzijds, en de hulp en ondersteuning die het daarbij van de leerkracht en de ouders nodig heeft, dan wel verwacht.

Eind november zal de groepsleerkracht uw kind en u een préadvies geven over de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs voor uw kind. Dit schooladvies is gebaseerd op de ervaringen die de leerkrachten met uw kind tijdens de basisschoolperiode hebben opgedaan. Midden februari wordt dit advies omgezet in een definitief advies.

Het voortgezet onderwijs in onze regio stelt als eis dat naast het advies van de basisschool een onafhankelijke toets wordt afgenomen, de Centrale Eindtoets Primair Onderwijs. Sinds de invoering van deze toets in 2015 wordt deze toets ook op de Rehobothschool afgenomen in april van het desbetreffende schooljaar.

Vertegenwoordigers van het voortgezet onderwijs zullen een informatieavond op school organiseren om u van informatie te voorzien over de verschillende mogelijkheden van voortgezet onderwijs in het Gooi en omstreken.

Naar welke vorm van voortgezet onderwijs uw kind uiteindelijk gaat, hangt af van de capaciteiten, de doorgemaakte ontwikkeling (LOVS), de werkhouding /-motivatie en het karakter van uw kind. In een interne verwijzingscommissie op onze school wordt het eindadvies voor uw kind geformuleerd. In deze commissie zitten de leerkracht van groep 8, de leerkracht van groep 7, de intern begeleider en de directeur van de school. Samen komen zij tot een weloverwogen eindadvies voor uw kind dat door de groepsleerkracht aan u wordt meegedeeld. Sinds 2014-2015 is het schooladvies bindend voor aanname op het voortgezet onderwijs. De uitslag van de Centrale Eindtoets Primair Onderwijs is

daarbij geen plaatsingscriterium meer voor het VO. Het door de school gevoerde beleid is door de school ook schriftelijke geformuleerd.

Ons onderwijs is er in ieder geval op gericht de ontwikkeling van uw kind zo adequaat mogelijk te begeleiden en te stimuleren om op die manier hem of haar optimale ontplooiingskansen te bieden. Onze school biedt de leerlingen van groep 8 een goede aansluiting op alle vormen van voortgezet onderwijs. We laten de resultaten van de uitstroom naar het V.O. in de afgelopen vijf jaar hieronder zien:

Schooljaar	VMBO BL	VMBO KL	VMBO TL	VMBO/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO	GYM	TOTAAL
2017-2018	0	0	4	0	5	5	14	0	28
2016-2017	0	1	0	1	10	3	8	7	27
2015-2016	1	2	5	0	9	0	9	1	27

Resultaten eindtoets groep 8

Een groot deel van de basisscholen in Nederland doet mee met de Centrale Eindtoets Primair Onderwijs. De toets bestaat uit vier onderdelen, te weten: taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie. De Centrale Eindtoets is uitsluitend een middel om de leervaardigheden te toetsen. De gegevens vermelden niet de inzet, creativiteit, motivatie in relatie tot het eindresultaat.

Het gemiddelde van de resultaten wordt uitgedrukt in een standardscore, een getal dat ligt tussen de 500 en 550. We laten de resultaten van de afgelopen jaar hieronder zien:

	landelijk gemiddelde	Rehobothschool
2018:	534,9	536,4
2017:	535,6	539,3
2016:	534,5	534,8
2015:	534,4	536,7

Urenverantwoording

Het minimum aantal lessen van groep 1 tot en met 8 is wettelijk vastgesteld op 7520 uur. Leerlingen in de eerste 4 leerjaren (onderbouw) moeten ten minste 3520 uur les krijgen; in de laatste 4 leerjaren (bovenbouw) is dit 3760 uur. De resterende 240 uur kunnen scholen invullen volgens verschillende opties.

De urenverdeling op de Rehobothschool is als volgt:

- leerjaar 1 t/m 4: 937 uur per jaar
- leerjaar 5 t/m 8: 1019 uur per jaar

Hoofdstuk 5 Zorgstructuur en leerlingontwikkeling

Leerlingenzorg binnen Stichting Proceon

Leerlingenzorg is binnen Stichting Proceon erg belangrijk. De interne begeleider is met de leerkracht verantwoordelijk voor de wijze waarop de zorg wordt georganiseerd. Handelingsgericht Werken (HGW) is één van de belangrijkste taken en uitdagingen voor een school. Ook op de Rehobothschool werken wij middels HGW aan de kwaliteit van ons onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen. HGW is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod van de lesstof zoveel mogelijk afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen.

Aan de hand van de kindkenmerken wordt gekeken welke onderwijsbehoeften het betreffende kind heeft. Door hiervan uit te gaan kunnen leerkrachten vaststellen wat nodig is om een kind zich optimaal te laten ontwikkelen. Middels onderwijsbehoeften geven wij dus aan wat een kind in de komende periode kan bereiken, welke doelen we nastreven én wat er nodig is om dit kind de doelen te laten bereiken. De uitgangspunten van HGW verwoorden goed wat wij belangrijk vinden binnen onze zorgstructuur:

1. De onderwijsbehoeften van leerlingen staat centraal
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking
3. De leerkracht doet er toe
4. Positieve aspecten van het kind, leerkracht, groep, school en ouders zijn van groot belang
5. We werken constructief
6. Ons handelen is doelgericht
7. Onze werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.

Wanneer uw kind speciale zorg of aangepast onderwijs nodig heeft door een handicap, ziekte of ontwikkelingsstoornis, dan is het zeer aan te bevelen ons hiervan zo vroeg mogelijk op de hoogte te stellen. In overleg met u maken we dan de afweging of uw kind het onderwijs en de zorg kan krijgen die het nodig heeft. Voor een zo goed mogelijke afweging hebben wij de informatie nodig van de bij uw kind betrokken zorgverleners. Ook kunnen wij u adviseren over de eventueel te nemen stappen om een passend onderwijsaanbod voor uw kind te realiseren.

Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Afstemmen van het onderwijsaanbod op de onderwijsbehoeften van een leerling vraagt om een omslag in denken: we richten ons niet zozeer op wat er mis is met een kind (welk probleem het heeft) maar meer op wat het nodig heeft om een bepaald doel te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft. We redeneren bewust van 'wat een kind heeft' naar 'wat het kind nodig heeft'. Wat heeft dit kind, van deze ouders, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school de komende periode nodig? Wat gaat goed (stimulerende factoren) en wat is problematisch (belemmerende factoren)? En welke factoren hiervan zijn door ons als school goed te beïnvloeden? De intern begeleider (IB-er) speelt binnen de zorg en handelingsgericht werken (HGW) een ondersteunende rol. Interne begeleiding omvat met name twee zaken: de organisatie van de zorgverbreding op schoolniveau en de support aan groepsleerkrachten.

Voor kinderen die dat nodig hebben, maken we hulpplannen om extra zorg te krijgen. We werken op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen met een groepsplan. Elke groep wordt dan verdeeld in drie subgroepen: plus, basis, intensief. Een plan zorgt ervoor dat wij zoveel mogelijk onderwijs op maat geven.

Wanneer een leerling regelmatig onvoldoende scoort tijdens toets- en observatiemomenten, dan wordt hij/zij besproken in de groepsbespreking met de intern begeleider, die ongeveer één keer in de zes weken plaatsvindt. In de groeps-/leerlingbespreking wordt er bekeken hoe de zorgleerling binnen de groep extra begeleid kan worden. De hulp die op school gegeven kan worden, kan bestaan uit:

- Hulp aan de leerling binnen de groep aan de hand van een groepshandelingsplan met extra handelingsadviezen ten aanzien van een groepje leerlingen met dezelfde problematiek;
- Hulp aan de leerling binnen de groep aan de hand van een individueel handelingsplan met specifieke handelingsadviezen;
- Hulp aan de leerling buiten de groep door de remedial teacher

Schoolondersteuningsprofiel

Mocht onze school uw kind niet voldoende kunnen begeleiden, dan is het dus onze plicht om samen met u een andere basisschool binnen het SWV te zoeken die wel aan de onderwijsbehoefte van uw

kind voldoet. Alle scholen binnen het SWV hebben een ondersteuningsprofiel waarin beschreven staat welke ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. Lees in ons ondersteuningsprofiel wat u mag verwachten van onze school. U kunt het schoolondersteuningsprofiel op school inzien.

[Groepsondersteuning / Remedial Teaching](#)

Voor kinderen die meer instructie en/of ondersteuning nodig hebben, hebben we op onze school groepsondersteuning. Kinderen uit groep 3 t/m 8 die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van begrijpend lezen, rekenen en spelling, krijgen dit op 1 moment in de week aangeboden.

[Werkwinkel](#)

Op onze school organiseren wij de "werkwinkel". Een beperkt aantal kinderen uit de groepen 3 t/m 8, die extra uitdaging aankan kunnen hieraan deelnemen. In de Werkwinkel worden deze leerlingen aangesproken op hun eigen niveau en hun eigen denkwijze, vanuit onderwerpen die uitdagend zijn. Zij komen eenmaal per week in twee verschillende bouwgroepen bij elkaar om te werken met aanvullende leerstof. Deze extra leerstof wordt gegeven in de vorm van projectonderwijs. Gedurende ongeveer 6 weken staat een thema centraal dat middels verschillende werkvormen wordt belicht en altijd wordt afgesloten met een creatieve verwerking. De individuele of groepswerkstukken worden vaak periodiek in de school tentoongesteld. De school bepaalt welke kinderen in deze groepen geplaatst worden aan de hand van een aantal criteria. Een plek in de Werkwinkel ligt niet voor altijd vast. Regelmatig vindt er tussen de leerkrachten, de intern begeleider en de Werkwinkel leerkracht een evaluatie plaats. De leerlingen worden dan besproken en bij het ontstaan van wachtlijsten zullen kinderen per periode in- of uitstromen. Het deelnemen aan de werkwinkel stopt medio groep 8. In schooljaar 2018-2019 zullen wij beleid onderwerpen rondom de criteria waaraan kinderen moeten voldoen om deel te nemen aan de werkwinkel.

[Leeskliniek](#)

Kinderen met hardnekkige leesproblemen kunnen in aanmerking komen voor behandeling in de leeskliniek. Als de leerkracht en/of intern begeleider denkt, dat een kind in aanmerking komt voor deze behandeling, zal na overleg met de ouders, een aanvraag ingediend worden. Aanmeldingscriteria zijn o.a. dat er al aantoonbaar hulp geboden is door de eigen leerkrachten volgens richtlijnen van het Protocol Leesproblemen en Dyslexie en dat het kind gemiddeld intelligent is. Er is een achterstand van 2-AVI-niveaus en de leerling scoort langere tijd een E-niveau op de DMT toetsen. Wanneer de aanvraag gehonoreerd is, wordt het betreffende kind op de wachtlijst van de leeskliniek geplaatst. De Leeskliniek wordt op onze school gefaciliteerd. Marieke van Slooten voert deze taak uit op onze school.

[Passend onderwijs en samenwerkingsverband Unita](#)

Alle scholen van Stichting Proceon maken deel uit van Samenwerkingsverband Unita en Passend Onderwijs in de regio Gooi en Vechtstreek. Passend onderwijs heeft tot doel om de kwaliteit van onderwijs aan leerlingen met ondersteuningsvragen te verbeteren en passend te maken. Het kind staat centraal en het gaat erom wat de kansen en mogelijkheden van het kind zijn. Per leerling wordt gekeken waar en hoe het passend onderwijsaanbod het beste gerealiseerd kan worden.

Passend onderwijs betekent een omslag in het denken:

- van moeilijkheden naar mogelijkheden;
- van probleemgericht naar handelingsgericht;
- van herstellen naar proactief handelen;
- van over en voor het kind naar met het kind;
- van informeren van ouders naar samenwerking met ouders.

Onder Unita vallen alle scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs cluster 3 en 4 uit de gemeenten Blaricum, Bussum, Eemnes, Hilversum, Huizen, Laren, Muiden, Naarden, Weesp en Wijdemeren. Dit samenwerkingsverband (SVW) ontwikkelt allerlei activiteiten die de zorg voor de leerlingen op de scholen verbetert. Ook beschikt het SWV over veel kennis die voor zorgleerlingen kan worden ingezet. Wanneer het nodig is om een externe deskundige te schakelen voor extra begeleiding of onderzoek kan er door school, in samenspraak met ouders, bij het Samenwerkingsverband een zogenaamd Multi Disciplinair Overleg (MDO) worden aangevraagd. Aan een MDO nemen naast ouders, leerkracht en zorgcoördinator ook één of meer externe deskundigen uit de bovenschoolse pool deel, zoals een ambulante begeleider, schoolpsycholoog, orthopedagoog of iemand anders die betrokken is bij het kind. Vandaar de term 'multidisciplinair'. Uitgangspunt van een MDO is vaststellen welke vragen beantwoord moeten worden, welke beslissingen er genomen moeten worden, welke doelen voor de leerling opgesteld moeten worden c.q. haalbaar zijn en bespreken wat

de beste aanpak is voor leerkracht(en) en ouders. Centraal hierbij staat de opvoed- en onderwijsbehoefte van het betreffende kind; wat heeft deze leerling nodig om een bepaald doel te behalen en welk onderwijsaanbod en welke opvoedingsaanpak past hierbij?

Arrangementen

Van de ruim 2.300 leerlingen die op reguliere basisscholen binnen samenwerkingsverband Unita zitten, kent het grootste deel een soepel verlopende, plezierige schooltijd. Voor een klein deel van de leerlingen geldt dit niet. Hun onderwijsbehoefte vraagt om extra ondersteuning. Ook voor deze groep leerlingen geldt dat het grootste deel op de eigen school, door de eigen juf geholpen kan worden. Maar soms vraagt de school aan Unita om mee te kijken via een MDO (Multi Disciplinair Overleg) om de situatie helder te krijgen en vooral om tot de juiste aanpak/ arrangement te komen. De diverse arrangementen kunnen eenmalig zijn of meer permanent. Een arrangement kan variëren van nader onderzoek en/ of observatie via ambulante begeleiding van leerkracht en/ of leerling, lees- en sociale vaardigheidstraining, tot (tijdelijke) plaatsing op een school voor SBO of SO.

Verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs

Het is mogelijk dat binnen het traject MDO de school en de ouders tot de conclusie komen dat de huidige school niet (meer) in voldoende mate tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van een kind, ook niet met extra ondersteuning van het samenwerkingsverband. Gezamenlijk komen de deelnemers van het MDO tot een advies op welke school het beste aan de onderwijsbehoeften van de leerling tegemoet kan worden komen. Dit kan een andere reguliere school voor basisonderwijs zijn, maar ook een school voor speciaal (basis) onderwijs. Voor plaatsing op een school voor Speciaal (Basis) Onderwijs is volgens de wet een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband vereist. Deze moet aangevraagd worden door of namens het bestuur van de school waar het kind wordt/is aangemeld. Het groeidocument wordt (met toestemming van de ouders) inclusief de bijlagen en het verslag van het MDO ter onderbouwing toegevoegd. Voor een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband wordt advies gevraagd aan twee deskundigen. Doorgaans is een van de voorgeschreven deskundigen betrokken in het MDO. Indien in het MDO een unaniem besluit is genomen, toetst het samenwerkingsverband marginaal en wordt een toelaatbaarheidsverklaring voor SBO of SO (cluster 3 of 4) afgegeven.

Externe hulpverlening

De Rehobothschool werkt samen met logopedisten, een verrijkingsklas en een aantal remedial teaching praktijken waarmee we goede ervaringen hebben. Het is mogelijk dat ouders zelf aangeven externe hulp te willen zoeken. Het is de taak van de school om ouders zo goed mogelijk te informeren over de mogelijkheden hiervan en te zorgen voor een goede afstemming met ouders. Als ouders er op eigen initiatief voor kiezen om hun kind(eren) extra begeleiding te geven, vindt deze begeleiding buiten schooltijden plaats. Dus niet tussen 08.30 en 12.00 uur en niet tussen 13.00 en 15.00 uur. Deze begeleiding kan overigens wel op school plaatsvinden.

Op deze regel kan een uitzondering gemaakt worden. Deze uitzondering wordt gemaakt na overleg met de leerkracht van deze leerling, de intern begeleider en de directie van de school. Hierbij worden de argumenten van de ouders en van de externe begeleider (bijvoorbeeld een indicatie die is afgegeven door een orthopedagoog en/of psycholoog) meegenomen in de overweging om dit onder schooltijd te laten plaatsvinden.

Als externen in gesprek willen met de school over een leerling, vinden deze gesprekken in principe plaats op school. School kijkt naar het belang van de leerling en zodoende kan het soms voorkomen dat een overleg omtrent een zorgleerling buiten de school plaatsvindt.

Voor meer informatie verwijzen wij naar ons beleid op de website of kunt u bij de intern begeleider of directeur van de school terecht.

Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Op de Rehobothschool wordt de ontwikkeling van ieder kind, via observaties en toetsen, vanaf groep 1 gevolgd.

Cognitieve ontwikkeling

Vanaf groep 3 maken de kinderen regelmatig toetsen: methodegebonden toetsen en de toetsen van het CITO Leerling Volg Systeem (LVS); deze toetsen beslaan verschillende vakgebieden. Resultaten worden digitaal vastgelegd, zodat een goed overzicht van de voortgang van de leerling ontstaat.

Daarnaast kunnen de resultaten van de individuele kinderen vergeleken worden met het gemiddelde van de groep. Van ieder kind wordt een leerlingendossier bijgehouden. Hierin staan o.a. gegevens

van het aanmeldingsformulier, de toets- en rapportgegevens van de verschillende leerjaren, gegevens over speciale onderzoeken en gesprekken met ouders. De groepsleerkracht beheert deze gegevens. Vier keer per jaar bespreken de leerkrachten van elke groep samen met de interne begeleider de groepsresultaten. Hierbij komt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen ter sprake. Aan het einde van het schooljaar bespreekt de groepsleerkracht de 'zorgleerlingen' met de volgende leerkracht.

In groep 8 wordt de Centrale Eindtoets afgenomen. Dit als een bevestiging van en als aanvulling op de reeds bestaande LVOS-toetsen. Daarnaast wordt de toets gebruikt om ons eigen onderwijs te analyseren. Het uiteindelijke advies V.O. is dus niet alleen afhankelijk van het behaalde resultaat op de Centrale Eindtoets maar wordt mede bepaald door opbrengsten van voorgaande jaren, gesprekken met voorgaande leerkrachten en IB-er en directie.

Sociale ontwikkeling

In de kleutergroepen worden de leerlingen gevolgd in hun ontwikkeling met behulp van een observatiesysteem "leerlijnen jonge kind". In dit observatiesysteem wordt periodiek bijgehouden wat de vorderingen van de kinderen zijn.

Via een erkend leerlingvolgsysteem onderzoeken wij meerdere keren per jaar het welbevinden onze leerlingen. De resultaten ervan bespreken wij in ons teamoverleg, waarna we eventueel een actieplan maken.

Rapportage

Ieder schooljaar wordt drie keer een rapport uitgereikt aan de groepen 3 t/m 8. Dit vindt plaats in februari en juni. Rond november is er ook een rapportagemoment. Dit gebeurt in de vorm van een bespreking tussen ouders en leerkrachten aan de hand van de ZIEN observatielijst, waarmee de school de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling volgt. Hiervoor krijgt u een uitnodiging van de leerkracht. Tevens ontvangen de leerlingen in de groepen 3 t/m 7 hun eerste rapport in deze periode.

Kinderen in groep 1 die doorstromen naar groep 2 krijgen een rapport, groep 2 krijgt twee keer per jaar een rapport. Een aantal dagen na uitreiking van het rapport krijgt u de mogelijkheid om tijdens een zogenaamd tien-minutengesprek met de groepsleerkracht van gedachten te wisselen over de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind.

Vanaf het tweede rapportagemoment in groep 6 zal aan ouders ook het voorlopige uitstroomprofiel richting voortgezet onderwijs getoond en besproken worden. Vanaf groep 5 gaan ook de leerlingen mee naar de rapportagegesprekken (vanaf het tweede rapport). Het rapport wordt op een positieve wijze met hen besproken en samen worden afspraken gemaakt over de doelen voor de komende periode. Dit i.v.m. het eigenaarschap van de leerling in het eigen leerproces.

Natuurlijk kunt u ook tussentijds bij de groepsleerkracht naar de vorderingen van uw kind vragen. U kunt daarvoor altijd een afspraak maken, na schooltijd, met de betreffende leerkracht. Voor de data waarop de diverse spreekavonden en het uitreiken van de rapporten staan gepland, verwijzen we u naar de ouderjaarkalender.

Leerlingdossier

Onze school houdt een leerlingdossier bij. Daarin worden onder andere opgenomen:

- leerlingverslagen,
- oudercontacten,
- verslagen van speciale onderzoeken,
- toets- en rapportgegevens.

De school hanteert een privacyprotocol betreffende leerlinggegevens en het verstrekken daarvan aan derden. Ouders hebben te allen tijde inzage in het dossier van hun kind. Zij kunnen daartoe een afspraak maken met de directeur of intern begeleider. Kopieën van toetsen, observaties, etc. worden niet verstrekt.

Documenten die nodig zijn voor overdracht naar een andere school of in verband met een verwijzing, vormen hierop een uitzondering. Deze worden met toestemming van ouders alleen dan verstrekt, wanneer dit strikt noodzakelijk is. Dit is ter beoordeling van de directie.

Hoofdstuk 6 Veiligheid

'Leren met hoofd, hart en handen' kan alleen in een veilig schoolklimaat. Dat is de basis om je te ontwikkelen. We willen dat kinderen met plezier naar school gaan, zich op school thuis voelen, ervaren dat zij erbij horen, serieus worden genomen, en kunnen spelen en werken in een goede sfeer. Voor een veilig school- en klassenklimaat zijn regels nodig. Deze regels stellen we samen met de kinderen op. We formuleren deze regels positief; hiermee sturen we het gedrag van kinderen bij het omgaan met elkaar en geven we tegelijkertijd grenzen aan. U vindt deze regels en het pestprotocol op onze website.

Calamiteiten

In geval van brand of andere calamiteiten heeft elke school een vluchtplan. Ontruiming volgens dit plan wordt twee keer per jaar geoefend. Afhankelijk van eventuele extra of bijzondere risico's in de omgeving van de school wordt zo nodig een calamiteitenplan gemaakt.

Omgangsregels

Stichting Proceon gaat alle vormen van agressie, geweld en seksuele intimidatie binnen of in de directe omgeving van de school tegen. Er zijn gedragsprotocollen voor privacy en het voorkomen van pesten, discriminatie en ander ongewenst gedrag. Het volledige protocol omgangsregels staat op de website van Stichting Proceon: www.proceon.nl/home/Algemeenbeleid.aspx. onder kopje Proceon beleidsstukken

Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering komen gelukkig sporadisch voor in het basisonderwijs. In onze veranderende maatschappij worden ouders en leerlingen echter mondiger en kritischer. Dit kan leiden tot agressief gedrag van zowel ouders als leerlingen.

Het bestuur van Stichting Proceon hecht grote waarde aan een gezond en veilig schoolklimaat voor onderwijsgeevenden en leerlingen. Om die veiligheid te waarborgen hebben we de beleidsnotitie 'Schorsing en Verwijdering' gemaakt. Uitgangspunt in deze notitie is *dat een kind niet zomaar geschorst of verwijderd kan worden*.

Schorsing is opgenomen in de WPO. Hierdoor heeft de inspectie de verantwoordelijkheid om toezicht te houden op de naleving ervan. Schorsing van langer dan één dag worden bij de inspectie gemeld. Schorsing wordt daarnaast aan het RBL en aan SWV Unita gemeld. Leerlingen kunnen voor maximaal een week worden geschorst. Het schorsingsbesluit moet schriftelijk aan de ouders worden meegedeeld.

Aan schorsing en verwijdering gaat een hele procedure vooraf. We maken hiertoe onderscheid tussen:

- Het onvermogen om de leerling de noodzakelijke onderwijszorg aan te bieden, belemmering van het onderwijs aan overige leerlingen, en gevaar voor overige leerlingen;
- Gedrag dat in strijd is met de grondslag van onze stichting;
- Het plaatsvinden van een ernstig incident:
 - Voortdurend storend agressief gedrag van de leerling;
 - Bedreigend of agressief gedrag van de ouders/verzorgers van de leerling.
 - Van belang hierbij is dat het aannemelijk moet zijn dat herhaling niet is uitgesloten. Er moet gegronde vrees bestaan voor de veiligheid van medewerkers of leerlingen, of voor ongestoorde voortgang van het onderwijs.

Het volledige protocol schorsing en verwijdering staat op de website van Stichting Proceon: www.proceon.nl/home/Algemeenbeleid.aspx.

Klachten

Stichting Proceon heeft een klachtenregeling. Deze regeling is alleen van toepassing als iemand met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunnen namelijk in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een goede manier worden afgehandeld.

Soms komen de betrokkenen er niet samen uit en wil iemand een officiële klacht indienen. Die mogelijkheid is er. Het doel van de behandeling van de klacht is dat niet alleen de klager maar ook de school daar beter van wordt, met andere woorden dat de school de klacht als belangrijk signaal opvat en ervan leert.

Procedure

Bij bezwaren of klachten wordt uitgegaan van de volgende stappen, nadat u uw klacht eerst in alle openheid met de persoon in kwestie of de schoolleiding heeft besproken:

1. Maak een afspraak met de *interne contactpersoon* van de school: Erica Dijs
2. Deze contactpersoon kan u doorverwijzen naar een *vertrouwenspersoon* of naar het *college van bestuur* van de stichting.
3. U kunt, eventueel samen met de vertrouwenspersoon, besluiten om naar de *Landelijke Klachtencommissie* te gaan. Een vertrouwenspersoon werkt anoniem en heeft geheimhoudingsplicht.

De *vertrouwenspersonen* voor onze school is Erica Dijs (leerkracht groep 1/2B)

De *aandachtsfunctionaris* voor onze school is Nicole van den Hemel (intern begeleider)

De *vertrouwenspersonen* voor Stichting Proceon zijn:

Mw. Els Rietveld-van Santvoord en dhr. Harry Kelderman

CED –Groep

postbus 8639

3009AP Rotterdam

Tel: 010-4071599 e-mail: evp@cedgroep.nl

Als dit geen bevredigende oplossing biedt, kunt u uw klacht indienen bij:

Geschillen commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) www.gcbo.nl

Stichting GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: 070 3861697

Fax: 070 3020836

E-mail: info@gcbo.nl

Het secretariaat is telefonisch bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 15.00 uur.

Seksuele intimidatie, misbruik, geweld en discriminatie

Ga bij (een vermoeden) van seksuele intimidatie, seksueel misbruik, extreme vormen van fysiek of psychisch geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering of extremisme naar de contactpersoon van de school. U kunt ook de vertrouwenspersoon van de stichting of het landelijke meldpunt van de Onderwijsinspectie bellen: 0900 111 31 11. Vertrouwensinspecteurs van het meldpunt behandelen uw klacht vertrouwelijk.

Vragen over onderwijs in het algemeen of over de Onderwijsinspectie in het bijzonder kunt u stellen aan Postbus 51. Bel hiervoor (gratis) 0800 80 51, e-mail naar info@owinsp.nl of kijk op www.onderwijsinspectie.nl.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Beroepskrachten, die met ouders en kinderen werken zijn, verplicht om de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te gebruiken bij signalen van geweld. De school beschikt over iemand die u kunt consulteren over kindermishandeling. Deze functioneert als aanspreekpunt en bewaakt de interne procedure. De taak van aandacht functionaris kindermishandeling is gekoppeld aan de taak van de *interne contact persoon* (ICP'er). Op onze school is dit Erica Dijs.

Meer informatie op:

<http://www.protocolkindermishandeling.nl> en www.meldcode.nl

Tevredenheidspeiling

We voeren iedere twee jaar een enquête (oudertevredenheidsonderzoek) uit. Stichting Proceon en wij als school willen u op deze wijze in staat stellen ons te informeren over hetgeen u belangrijk, waardevol en plezierig vindt aan onze school én op welke punten in uw visie verbetering plaats zou moeten vinden.

In schooljaar 2017-2019 is dit tevredenheidsonderzoek opnieuw gehouden. Ouders waarderen onze school in deze laatste peiling met een voldoende. Wij ervaren dat als een positieve steun in de rug, maar weten tevens dat we iedere dag opnieuw aan de ontwikkeling van onze school moeten blijven werken.

Onze leerlingen van groep 7 en 8 hebben ook aan een tevredenheidspeiling meegewerkt. Zij waarderen onze school met een ruime 8. Toch zien we ook hier verbeterpunten waarmee wij aan het werk kunnen.

De uitkomsten zijn in te zien op www.scholenopdekaart.nl. In schooljaar 2019-2020 worden beide tevredenheidsonderzoeken opnieuw uitgezet.

AGV, privacy en leerlinggegevens.

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht Stichting Proceon de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Van medewerkers, ouders en leerlingen wordt daarom verwacht dat zij zich houden aan onderstaande maatregelen.

Mocht u naar aanleiding van dit onderwerp vragen en/of klachten hebben, dan kunt u terecht bij onze "functionaris gegevensbescherming". Dit is Wilco Veldhuizen. Hij is als bovenschools ICT-er werkzaam bij stichting Proceon.

Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen?

Over de ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de schoolloopbaan en om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier (alle geregistreerde informatie over een leerling).

Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, vallen we onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt (geheimhoudingsplicht) en wordt misbruik ervan tegen gegaan. Het leerlingdossier is alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school en het bevoegd gezag.

In de school wordt regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportvergadering, de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd.

Er is bij onze scholen een groot aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en ondersteuning van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat onze scholen alle gegevens in haar bezit hebben. Het gaat hierbij om:

- de medische dossiers vallen onder het beheer van de schoolarts
- het medisch verslag t.b.v. de CvB maakt onderdeel uit van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys.
- de overige gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen, vallen onder het beheer van de directie. Alle dossiers mogen slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien.
- de schooldossiers worden drie jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd.
- het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers.
- de school kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden.

Zie voor verdere gegevens over de Algemene Verordening Gegevensbescherming

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders?

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

Hoe gaan wij om met informatie van en over medewerkers?

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest verzamelt het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling en bezoldiging. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (alle geregistreerde informatie over het personeelslid).

Hoe gaan wij om met sociale media?

Met een betrekking tot de omgang met sociale media is een 'gedragscode voor het gebruik van sociale media' opgesteld dat alle medewerkers hebben ontvangen. Op alle scholen binnen Stichting Proceon worden leerlingen onderwezen in de omgang met sociale media.

Hoe gaan wij om met het maken en gebruiken van foto's en video's?

Het is op de Stichting Proceon scholen gebruikelijk dat er tijdens de lessen video-opnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren en worden niet buiten school gebruikt.

Af en toe worden er foto's video-opnamen gemaakt die gebruikt kunnen worden als voorlichtingsmateriaal. Als een kind hierop te zien is, kunnen deze opnamen alleen met toestemming van de ouder(s)/voogd(en) als zodanig worden gebruikt. Toestemming van ouders is eveneens vereist als hun kind gefilmd wordt voor privé doeleinden. Hierbij valt te denken aan ouders die willen filmen tijdens bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag op school. Dan dient er vooraf toestemming te zijn van de directie van onze school.

Het maken van foto's of video-opnamen van een leerling door (een medewerker van) Stichting Proceon geschiedt altijd op basis van toestemming van ouders/voogden. Deze toestemming wordt in ieder geval eens per schooljaar bij ouders getoetst. Bij de inschrijving van een leerling wordt toestemming voor het gebruik van foto's en video-opnamen voor genoemde doeleinden gevraagd.

Wat vragen wij van ouders?

Voorzieningen zoals bijvoorbeeld digitale camera's, mobiele telefoons en tablets zorgen ervoor dat ouders op schoolbijeenkomsten veel foto's en video-opnames kunnen maken. Wij kunnen dat niet verbieden. Wij vragen echter voorafgaand aan dergelijke events of ouders er aan willen denken dat lang niet alle ouders van leerlingen en medewerkers het op prijs stellen dat deze beelden op sociale media geplaatst worden. En verzoeken hen om alleen opnames waar uitsluitend hun eigen kind op staat via sociale media te verspreiden.

Hoofdstuk 7

Contact met thuis

Als school hechten we veel waarde aan een goed contact met de ouders van onze leerlingen. Wij zien hen als partners in opvoeding. Wanneer kinderen voor het eerst naar school gaan, lijkt het of ze een nieuwe wereld binnenkomen. Het is daarom noodzakelijk dat de ouders en de school voor een duidelijke afstemming tussen schoolsituatie en thuissituatie zorgen. Contacten tussen ouders en leerkracht zijn dan ook belangrijk. De leerkracht van uw zoon/dochter is altijd het eerste aanspreekpunt voor u als ouder.

Binnen onze school kennen we diverse contactmogelijkheden en informatiestromen:

Direct contact

Dit zijn vaak de momenten waarop de kinderen gehaald of gebracht worden. Zeker in de kleutergroepen is er geregeld contact mogelijk tussen ouders en leerkracht. Voor schooltijd is er echter geen gelegenheid voor een gesprek, alleen voor korte vragen of mededelingen. Natuurlijk is het altijd mogelijk een afspraak te maken met de leerkracht.

Het 4-wekengesprek

Op het moment dat uw kind op school instroomt als nieuwe leerling, zal de eerste periode gericht zijn op de gewenning van uw kind in de groep. Omdat wij het belangrijk vinden dat het contact niet stopt bij de inschrijving, nodigt de leerkracht van uw kind u na ca. 4 weken uit voor een gesprek. In dit gesprek worden de ontwikkelingen in de eerste periode met u besproken en is er ook voor u de mogelijkheid om vragen te stellen aangaande de schoolorganisatie of klassenorganisatie, wanneer u iets niet duidelijk is. Wij geven u daar graag antwoord op en vertellen u graag wat wij doen op school.

Observatielijst en de 10-minutengesprekken

Drie maal per jaar kunt u met de leerkracht de vorderingen van uw kind bespreken. De eerste keer, bij de kleuters, wordt dit gedaan aan de hand van observatielijsten, die zowel door de ouders als door de leerkracht worden ingevuld.

Naast deze observatielijst krijgt uw kind vanaf groep 3, drie maal per jaar een rapport. Bij elk rapportagemoment wordt u (vanaf groep 5 samen met uw kind) uitgenodigd voor een gesprek. De instromende kleuters krijgen alleen een rapport in juni van het jaar dat ze doorstromen naar groep 2.

Informatieavond in de groepen

Aan het begin van het nieuwe schooljaar organiseren wij een groepsinformatieavond. De groepsleerkrachten geven op deze avond informatie over het lesprogramma voor het komende jaar en de manier van lesgeven. Tijdens deze avond is er volop gelegenheid om vragen te stellen. De datum waarop de groepsinformatieavond gehouden wordt, vindt u op de kalender en op de website.

Website en schoolapp

De Rehobothschool heeft een eigen website. Op deze site kunt u informatie over de school vinden. Achter een besloten gedeelte waar u als ouder alleen toegang toe heeft, kunt u meer informatie vinden en bijvoorbeeld ook foto's bekijken van bijzondere activiteiten. Het internetadres is als volgt: www.rehobothschoolnaarden.nl. Mocht u er bezwaar tegen hebben dat er een foto op de website komt te staan met uw kind erop, wilt u dat dan duidelijk aangeven op het inschrijfformulier en in de schoolapp.

Na inschrijving ontvangt u een inlogcode voor de website en de schoolapp.

Jaarkalender

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangt ieder gezin een schoolkalender. Hier staan de belangrijke data op voorgedrukt. Via de maandelijkse nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van aanvullingen of mogelijke wijzigingen op de kalender. Deze dient u zelf bij te houden op uw kalender.

Nieuwsbrieven

Iedere maand verschijnt er een nieuwsbrief: een brief met allerlei informatie over de school, wat we gedaan hebben of gaan doen, personeelsinfo, informatie vanuit de medezeggenschapsraad en de activiteitencommissie en over eventuele door het team gevolgde cursussen.

Deze nieuwsbrief wordt per e-mail naar alle ouders verstuurd. Wanneer uw e-mailadres verandert, verzoeken wij u dringend doch vriendelijk dit te wijzigen in het Ouderportaal van ParnasSys, zodat e.e.a. in de mailinglist gewijzigd kan worden.

Ouderportaal

Wij werken op onze school met ParnasSys. ParnasSys is een webbased leerlingvolgsysteem en leerlingadministratiesysteem in één. Een van de onderdelen van ParnasSys is het Ouderportaal. Op het ouderportaal kunnen wij informatie beschikbaar stellen voor ouders. Denk hierbij aan individuele gegevens van uw eigen kind(eren), digitale rapporten met resultaten, verzuim, administratieve gegevens van de klasgenootjes van uw kind(eren), etc.

De gegevens die u kunt zien zijn administratieve gegevens maar ook kunt u hier nieuws uit de groep van uw zoon / dochter vinden en de resultaten van uw kind bekijken. Neem dus regelmatig een kijkje op het Ouderportaal!

Let op: het ouderportaal is een aanvulling op het persoonlijk contact dat u met de leerkracht(en) van uw kind(eren) heeft en geen vervanging hiervan.

Zodra uw kind op onze school gestart is, ontvangt u een inlogcode om gebruik te kunnen maken van het Ouderportaal.

Hoofdstuk 8

Externe contacten

Jeugd en gezin

Kinderen in de leeftijd van 0-18 jaar worden door Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek verschillende keren uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Voor welke onderzoeken worden kinderen in de basisschoolleeftijd uitgenodigd? En met welke vragen kunnen kinderen en ouders bij Jeugd en Gezin terecht? Meer informatie hierover biedt onderstaande tekst.

Groep 2

Alle kinderen uit groep 2 worden uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdarts. Er wordt uitgebreid gekeken naar de groei, ontwikkeling en de gezondheid. Gelet wordt o.a. op de ogen, de oren, lengte en gewicht, de spraak/taalontwikkeling, de voeding, het bewegen (grote en fijne motoriek) en het gedrag van het kind. In de uitnodiging wordt vermeld waar dit onderzoek plaats vindt: op school of op een locatie van Jeugd en Gezin.

Of (bij triage groep 2)

Groep 2

Alle kinderen uit groep 2 worden uitgenodigd voor een onderzoek op school door de doktersassistente. Zij weegt en meet het kind en onderzoekt de ogen en de oren. Naar aanleiding van dit onderzoek wordt gekeken of een kind extra aandacht nodig heeft. Een afspraak bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige is mogelijk het gevolg.

Groep 7

(Ook) In groep 7 worden alle leerlingen op school gezien door de doktersassistente. Zij weegt en meet hen en onderzoekt de ogen en oren als er twijfels zijn over het zien of horen. Wanneer er naar aanleiding van dit onderzoek extra aandacht nodig is voor een kind, kan een afspraak bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige volgen.

Oproep voor vaccinaties

In het kalenderjaar dat kinderen 9 jaar worden, ontvangen zij een oproep voor twee vaccinaties; één tegen Difterie, Tetanus en Polio (DTP) en één tegen Bof, Mazelen en Rodehond (BMR). Daarnaast ontvangen meisjes, in het kalenderjaar dat zij 12 jaar worden, een oproep voor de inenting tegen baarmoederhalskanker (HPV). Deze inenting bestaat uit een serie van twee prikken. Wanneer een kind onvolledig is ingeënt, kunnen ouders voor de ontbrekende inenting bij Jeugd en Gezin terecht.

Vragen over de ontwikkeling

Bij vragen over de groei en ontwikkeling van een kind kunnen ouders altijd contact opnemen met Jeugd en Gezin. Bijvoorbeeld bij vragen over taal/spraak, voeding, leefgewoonten, moeilijk gedrag, pesten, veiligheid, sport en beweging, seksualiteit, zindelijkheid, etc. In de meeste gevallen kan de jeugdverpleegkundige of jeugdarts hierbij voorlichting of advies geven. In sommige gevallen verwijzen zij door.

Opvoedadvies

Ook voor vragen over de opvoeding kan men terecht bij Jeugd en Gezin. De jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en gezins- en opvoedcoaches kunnen tips en hulp bieden om het opvoeden makkelijker te maken. Zij doen dat volgens de methode Triple P (Positief Opvoeden). Daarnaast zijn er de oudercursussen Positief Opvoeden, Opvoeden zo hou je het leuk en Communiceren met je puber.

Extra onderzoek

Naar aanleiding van vragen en/of problemen kunnen ook extra onderzoeken worden afgesproken. Dit kan op verzoek van het kind zelf, de ouder of bijvoorbeeld een leerkracht. Ook kinderen uit andere groepen kunnen dus ook in aanmerking komen voor een onderzoek bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts.

Bereikbaarheid

Jeugd en Gezin is op werkdagen tussen 8.00 en 13.00 uur bereikbaar via een centraal nummer: (035) 692 63 50. Ook kan gebruik worden gemaakt van e-mail: info@jggv.nl.

Meer informatie is ook te vinden op de website van Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek: www.jggv.nl.

ZorgAdviesTeam (ZAT)

Het ZorgAdviesTeam van onze school bestaat uit de jeugdarts of jeugdverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werker, zorgcoördinator en directeur. Zij komen een aantal keer per jaar bij elkaar om zorgen over een leerling of gezin samen te bespreken. Voorafgaand aan dit overleg vragen wij toestemming aan de betreffende ouders.

De acties die het ZAT neemt, worden met de leerkracht en de ouders gecommuniceerd door onze zorgcoördinator.

Stichting Leergeld

Leergeld richt zich op het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen, door deze kinderen weer mee te laten doen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Leergeld biedt kansen aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.

Het kan hierbij gaan om activiteiten voor kinderen op het gebied van onderwijs, sport, cultuur of welzijn, zoals meedoen aan schoolreisjes, muzikles of lid worden van een sport- of scoutingvereniging. Leergeld biedt deze kinderen daarmee een springplank, waardoor zij opbloeien, kennis en vaardigheden ontwikkelen en eigenwaarde krijgen.

Kijk voor meer informatie op www.leergeld.nl

Hoofdstuk 9 Samenwerking

Betrokkenheid van ouders

Bij veel activiteiten die er op school plaatsvinden, is de hulp van ouders nodig. Dit actief meehelpen is in diverse gevallen geen verplichting, maar voor u wel een leuke/informele manier om op de hoogte te blijven van wat er op school gaande is. Het wordt door de kinderen en het team zeer gewaardeerd. Ouders kunnen zitting nemen in de MR en / of de AC. Er zijn er ook veel mogelijkheden om hand- en spandiensten te verrichten. Hierdoor wordt ook het contact tussen ouders en school intensiever. Wij hechten veel waarde aan deze contacten.

Om u een indruk te geven van activiteiten waarbij ouders assisteren, volgen hier een aantal voorbeelden:

- hulp bij het begeleiden naar de zwem- en gymlessen,
- hulp bij de creatieve middag, luizenpluizen, lezen met kleine groepjes kinderen en bij de schoolbibliotheek,
- hulp bij excursies, schoolreisjes en projecten,
- hulp bij sportdagen, het schoolvoetbaltoernooi,
- hulp bij activiteiten in de kleutergroepen
- hulp bij het gebruik van de computer,
- hulp bij het leesonderwijs,
- het begeleiden van groepjes kinderen bij een excursie,
- het begeleiden van groepjes kinderen m.b.t. verkeersveiligheid,
- hulp bij sportactiviteiten,
- hulp bij festiviteiten zoals het zomerfeest, sinterklaas en kerstvieringen,
- hulp bij aanvullend onderwijs als techniekonderwijs, de Werkwinkel, leergang Spaans,
- als groepsouder, lid van de activiteitencommissie of medezeggenschapsraad.

Groepsouders

Elke groep binnen onze school heeft twee groepsouders die de leerkrachten ondersteunen bij organisatorische taken in de groep. Aan het begin van het schooljaar wordt de groepsouder door de leerkracht uitgenodigd voor een overleg. Hierin wordt besproken wat het komende jaar op het programma staat en krijgt iedere groepsouder een map met informatie en formulieren voor de evaluatie van de diverse activiteiten. We hopen en verwachten van ouders dat ze positief reageren op vragen van de groepsouders.

Activiteitencommissie (AC)

De activiteitencommissie op onze school bestaat uit een aantal ouders en 2 leerkrachten. De taak van de AC is allerlei activiteiten op school mogelijk te maken, in overleg met het schoolteam. De AC organiseert o.a. het Zomerfeest en de Avond4daagse voor onze school. Verder beheert en int zij i.s.m. de directie van de school de ouderbijdrage.

Zij legt jaarlijks verantwoording af aan de medezeggenschapsraad over de besteding van deze bijdragen. De begroting van de AC wordt voorgelegd aan de schoolleiding en vastgesteld door de medezeggenschapsraad.

Voor de AC worden regelmatig nieuwe leden gezocht. Ouders kunnen zich kandidaat stellen of gevraagd worden.

De AC heeft een eigen huishoudelijk reglement. De AC benoemt uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Namen van de AC-leden kunt u bij het ABC elders in deze schoolgids vinden.

Medezeggenschapsraad (MR)

Iedere school binnen Stichting Proceon heeft een eigen MR. In deze raad zitten een aantal gekozen ouders en personeelsleden. Beide geledingen zijn evenredig in de raad vertegenwoordigd. Periodiek wordt via verkiezingen een deel van de raad vervangen.

In het kort komt het erop neer dat de leden van de MR meedenken met de beleidsmakers van de school. Zij geven gevraagd en ongevraagd adviezen op alle beleidsterreinen van de school en hebben op bepaalde beleidsterreinen zelfs instemmingsrecht.

Wanneer deze instemming niet wordt verleend, zal de directie de plannen moeten aanpassen. Het is dus van groot belang dat de mensen van de MR goede contacten onderhouden met hun achterban, alle ouders en alle personeelsleden. De medezeggenschapsraad is te bereiken via

mr.rehobothnaarden@proceon.nl.

De notulen van de MR-vergaderingen vindt u op de website van de school.
Namen van de MR-leden kunt u bij het ABC elders in deze schoolgids vinden.

[Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad \(GMR\)](#)

De 20 scholen van Stichting Proceon zijn samen vertegenwoordigd in de GMR. Deze raad is samengesteld uit ouders en personeelsleden van de diverse scholen en zijn gemandateerd om schooloverstijgende zaken namens de scholen van de Stichting af te handelen. Periodiek wordt via verkiezingen een deel van de raad vervangen.

De GMR kent haar eigen reglement, waarin de bevoegdheden staan omschreven. Dit reglement is ook in te zien op alle scholen. De GMR heeft uitgebreide taken en bevoegdheden op die beleidsterreinen die voor alle scholen gelden. Vrijwel al het personeelsbeleid en de toedeling van de beschikbare bestuursformatie wordt bijvoorbeeld op dit niveau overlegd.

In het geval dat het schoolbestuur en de (G)MR samen niet uit een verschil van inzicht komen, dan zal dit worden voorgelegd aan de Geschillencommissie voor Bijzonder Onderwijs. We kunnen gelukkig constateren dat we vanwege onze goede structurele samenwerking het gebruik van deze commissie nog niet nodig hebben gehad.

Behalve de inspraak van ouders, wil de Rehobothschool ook graag weten hoe leerlingen over de school denken en welke adviezen of ideeën zij hebben om de school nog beter te maken. De school stelt m.i.v. 2015 - 2016 ook jaarlijks leerlingen in de gelegenheid om inspraak te hebben en zich betrokken te tonen bij de ontwikkeling van de school. Dit gebeurt door de afname van leerlingtevredenheidsspeilingen die 2-jaarlijks worden afgenomen onder de leerlingen van groep 7 en groep 8.

Vanaf schooljaar 2017-2018 worden leerlingen bij de school betrokken via het Lighthouse-team (LHT). Hiermee wordt door leerlingen naast medezeggenschap ook de verbinding gemaakt met de ontwikkeling van leiderschap en de 7 gewoonten in onze school. Op deze manier stimuleren we in de school actief burgerschap door kinderen!

[Kinderopvang en BSO](#)

Na schooltijd en in de schoolvakanties kunnen kinderen terecht bij de organisatie SKBNM voor de buitenschoolse opvang (BSO). De BSO start als de school uitgaat. Medewerkers van de BSO wachten na schooltijd in de hal van de school op de kinderen. Zij worden met busjes vervoerd naar de verschillende locaties van de SKBNM. Voor meer informatie kunt u kijken op www.SKBNM.nl of bel naar (035) 69 700 75

Hoofdstuk 10 Aannamebeleid

Aannamebeleid

De scholen van Stichting Proceon staan open voor alle kinderen van 4 t/m 12 jaar. Bij de Rehobothschool is er echter sprake van het hanteren van een belangstellingslijst. Hiertoe is besloten, omdat de school onvoldoende ruimte heeft voor de hoeveelheid leerlingen die zijn aangemeld. De kwaliteit van het onderwijs is bij het bovenstaande uitgangspunt.

Om in aanmerking te komen voor een mogelijke plek voor uw kind op de Rehobothschool, dient uw kind vóór de tweede verjaardag te zijn aangemeld. Dit geldt ook voor broertjes en zusjes van leerlingen die de school reeds bezoeken. Aanmelding kan plaatsvinden vanaf de geboorte d.m.v. het invullen van het inschrijfformulier van de school. Dit formulier dient vergezeld te gaan van een kopie van het geboortebewijs en een kopie van het burgerservicenummer van uw kind (bv. de brief van de belastingdienst of een kopie van de zorgpas van het kind). Voor kinderen die op grond van het protestants- christelijk verzorgingsgebied* geplaatst willen worden, dient er ook een kopie van het doopbewijs bij het inschrijfformulier te worden toegevoegd.

Het aannamebeleid ziet er op de Rehobothschool als volgt uit:

1. Broertjes en zusjes van leerlingen die al op school zitten, gaan altijd voor.
2. Vervolgens worden kinderen die bij een protestants- christelijke kerk gedoopt zijn en/of woonachtig zijn in de Vesting, geplaatst.

Indien volgens deze aannamegronden meerdere kinderen voor aanname in aanmerking komen, maar er onvoldoende plaatsingsmogelijkheden zijn, zal worden gekeken naar de datum van aanmelding. De langst ingeschrevene gaat dan voor.

Naast de groepsgrootte kan ook de samenstelling van de groep van invloed zijn op het aannamebeleid.

De school behoudt zich het recht voor om in geval van zwaarwegende redenen van bovenstaand beleid af te wijken.

De lijst met leerlingen die in een cursusjaar zullen worden toegelaten, wordt in het daaraan voorafgaande jaar medio april vastgesteld. Voorbeeld voor het cursusjaar 2017-2018: medio april 2017 werd bekeken welke kleuters in de periode 1 oktober 2017 tot 1 oktober 2018 konden worden toegelaten.

Indien uw kind volgens bovenstaand aannamebeleid niet is geplaatst omdat het blijkt dat er in de betreffende groep geen plaats meer is, kunt u besluiten uw kind op de wachtlijst te plaatsen. De school hanteert per groep een aparte wachtlijst. U ontvangt hiertoe een brief, waarop u kunt aangeven of u van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken. Uw antwoord zal in het betreffende dossier van de school worden opgenomen.

Bij gedurende het schooljaar vrijgekomen plekken in groep 1, krijgen wachtlijstleerlingen voor het desbetreffende schooljaar voorrang op kinderen die in voorgaande jaren op de wachtlijst zijn geplaatst.

Wanneer er gedurende het schooljaar plaatsen vrijkomen in overige groepen, is het ter beoordeling aan de school of deze plekken ook daadwerkelijk ingevuld worden.

Jaarlijks worden ouders, waarvan een kind op de wachtlijst staat, schriftelijk benaderd met de vraag of zij willen aangeven of het kind op de wachtlijst moet blijven staan. Wanneer de desbetreffende ouders niet schriftelijk reageren binnen 14 dagen wordt het kind van de wachtlijst verwijderd.

Aannamebeleid leerlingen met een specifieke zorgbehoefte

Wanneer uw kind speciale zorg of aangepast onderwijs nodig heeft door een handicap, ziekte of ontwikkelingsstoornis, dan is het zeer aan te bevelen de school zo vroeg mogelijk hiervan op de hoogte te stellen.

In overleg met u maakt de school dan de afweging of zij uw kind het onderwijs en de zorg kan bieden die het nodig heeft. Voor een zo goed mogelijke afweging heeft de school informatie nodig van de bij uw kind betrokken zorgverleners.

Ook kan de school u adviseren over de eventueel te nemen stappen om een passend onderwijsaanbod voor uw kind te realiseren (zie ook leerlingenzorg). Op de scholen van Proceon is een beleidsplan 'Aannamebeleid van leerlingen' aanwezig, dat ervoor zorgt dat deze afweging zorgvuldig wordt gemaakt.

Starten op de school

Voordat uw kind vier jaar wordt, mag het alvast 5 dagdelen komen proefdraaien op school. U krijgt een uitnodiging met het verzoek een afspraak te maken met de toekomstige leerkracht van uw kind.

Er zijn echter twee uitzonderingen voor wat betreft het proefdraaien.

- In de decembermaand wordt er niet 'proefgedraaid'. Dit i.v.m. de drukte van de verschillende vieringen. Deze kinderen mogen na de Kerstvakantie wennen of, wanneer ze inmiddels al vier jaar zijn, volledig komen; dit in overleg met de leerkracht.
- Kinderen die tot vier weken vóór de zomervakantie jarig zijn, mogen nog wel komen proefdraaien. Na de zomervakantie komen ze dan volledig.
- Kinderen die binnen vier weken voor de zomervakantie vier worden en leerlingen die in de vakantie 4 jaar worden, worden eind juni uitgenodigd om kennis te komen maken met hun nieuwe juf. Dit gebeurt wanneer de groepsverdeling voor het nieuwe schooljaar definitief is.

Hoofdstuk 11

ABC van praktische zaken

Aansprakelijkheid

De directie is niet aansprakelijk voor vermissing, beschadiging of diefstal van meegebrachte spullen. Vandaar dat wij ervoor gekozen hebben om niet toe te staan dat mobiele telefoons e.d. tijdens schooltijd en in de pauzes worden gebruikt. Wij verwachten van bezoekers dat zij hun mobiele telefoon tijdens hun aanwezigheid op school uit of stil zetten.

Mochten mobiele telefoons ingezet worden tijdens het onderwijsleerproces, dan maken wij een uitzondering op deze regel. De leerkracht zal dan toezicht houden op het gebruik hiervan.

Administratieve gegevens

Zorgt u ervoor dat in Parnassys de telefoonnummers staan waarop u bereikbaar bent tijdens de schooluren? U kunt dit in het Ouderportaal wijzigen of contact opnemen met de administratie van de school.

Adressen

Activiteitencommissie

Martijn Vonk voorzitter
Stijn Smit Penningmeester
Yvette Willemse
Peter de Jong
Misja Verheul
Cor-Jan Schrijver
Friso van der Mark
Nicolien Lems
Lieke Resink
Tessa Hoff
Anne-Marieke van der Kloet
Saskia Huizinga

Medezeggenschapsraad

Oudergeleding

Alexander van Velten (voorzitter)
Kees-Jan de Korver
Elzy Niekus

Personeelsgeleding

Ineke Yska
Ilse Baars

Stichting Proceon

Bezoekadres: Julianalaan 15
Postadres: Postbus 352, 1200 AJ Hilversum
Telefoon : (035) 6852320 (tijdens kantooruren)
E-mail: info@proceon.nl
Website: www.proceon.nl

Rehobothschool

Westwalstraat 49, 1411 PD Naarden
Tel.: (035) 69 46 240
Mail: rehobothnaarden@proceon.nl
Website: www.rehobothschoolnaarden.nl
Twitter: @RehobothNaarden

Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

www.gcbo.nl
Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag

Tel: 070 3861697
Fax: 070 3020836
E-mail: info@gcbo.nl

Onderwijsvragen

Vragen over onderwijs in het algemeen of over de onderwijsinspectie in het bijzonder kunt u stellen aan Postbus 51, telefoon 0800-8051 (gratis) of info@owinsp.nl. Zie ook: www.onderwijsinspectie.nl

Batterijen en lege cartridges

Uw gebruikte batterijen kunt u bij ons inleveren. Dat kan elke schooldag. Lege cartridges kunt u kwijt in de hal bij de voordeur. Ze worden gebruikt voor recycling en de school krijgt een kleine vergoeding voor de ingeleverde cartridges.

Bewegingsonderwijs

zie gymnastiek

BHV

Op school gebeuren wel eens ongelukjes. Meestal zijn die met een pleister snel opgelost. Toch komt het wel eens voor dat er iets ernstigs gebeurt. In een dergelijk geval zijn er op school bedrijfshulpverleners aanwezig, die geschoold zijn in het verlenen van eerste hulp bij ongelukken. Onze BHV-ers worden jaarlijks bijgeschoold.

Bibliotheekbezoek

Er zijn goede contacten met de jeugdafdeling van de bibliotheek in Naarden. We lenen er boeken voor de groepsbibliotheek en gaan er minstens één keer per jaar met elke groep op bezoek.

Buitenschoolse opvang

In artikel 45 lid 2 van de Wet op het primair onderwijs (WPO) is bepaald dat het bevoegd gezag van een basisschool zorgdraagt voor de organisatie van kinderopvang voor leerlingen op doordeweekse niet-schooldagen, niet zijnde algemeen erkende feestdagen, en op schooldagen gedurende de voor- en naschoolse periode tussen 07.30 uur en 18.30 uur, indien één of meer ouders daarom verzoeken. Stichting Proceon gaat voor naschoolse opvang van hoge kwaliteit. Daarom werken de scholen samen met professionele kinderopvangorganisaties die de kinderen een aantrekkelijk en veelzijdig programma kunnen en willen bieden en ook rekening houden met de wensen, de behoeften van kinderen en ouders.

De Rehobothschool heeft met de Stichting Kinderopvang Bussum, Naarden, Muiden(Muiderberg) (SKBNM) een convenant gesloten voor wat betreft de organisatie van de voor- en naschoolse opvang. Bij aanmelding van uw kind(eren) bij SKBNM dient u dan ook duidelijk aan te geven dat uw kind(eren) op de Rehobothschool zit(ten). Meer informatie voor wat betreft de aanmelding voor buitenschoolse opvang kunt u bij de schooladministratie krijgen. Voor meer informatie over SKBNM kunt u kijken op www.skbnm.nl of bellen met (035) 69 700 75.

Continuurooster

De Rehobothschool heeft een continuurooster. Dit houdt in dat de kinderen van groep 1 tot en met groep 8 op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 uur tot 15.00 uur op school zijn en op woensdag van 8.30 uur tot 12.30 uur. De kinderen van groep 1 tot en met 4 hebben de vrijdagmiddag vrij.

Alle kinderen van de school blijven tussen de middag over. Gedurende de middagpauze worden de leerlingen begeleid door 'vaste' betaalde overblijfkrachten, samen met professionele medewerkers via SKBNM. De kosten hiervan worden in rekening gebracht aan de ouders, voogden of verzorgers. De leerlingen zijn gedurende het overblijven verzekerd via een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Kinderen nemen zelf hun lunch en drinken mee voor tijdens het overblijven en nuttigen dit in de eigen groep onder toezicht van vrijwillige overblijfmedewerkers. Wij vragen u om te zorgen voor een gezonde lunch: geen snoep, chocola, chips en frisdrank.

Calamiteiten

In geval van brand of andere calamiteiten heeft onze school een vluchtplan. Ontruiming volgens dit plan wordt twee keer per jaar geoefend. Afhankelijk van eventuele extra of bijzondere risico's in de omgeving van de school wordt zo nodig een calamiteitenplan gemaakt.

EHBO

Mocht uw kind op school een ongelukje krijgen, dan doen wij het volgende:

- a) Is het niet ernstig, dan wordt het kind op school behandeld. Er zijn bedrijfshulpverleners aanwezig, die kennis hebben van onder andere EHBO.
- b) Is het ernstiger, dan doen wij het meest noodzakelijke op school en gaan we vervolgens met uw kind naar de dokter of Eerste Hulp. Indien nodig, belt de school 112. In alle onder b genoemde gevallen wordt u onmiddellijk opgebeld. Het is daarom van belang dat de gegevens in Parnassys, die u invult in het Ouderportaal van Parnassys actueel blijven.

Excursies

Iedere groep heeft een vast bedrag tot zijn beschikking om een excursie te kunnen maken met de groep. Hierbij kunt u denken aan bezoeken aan de kinderboerderij, Nemo, Kasteel Groeneveld, het Muider slot, het Vestingmuseum, het Concertgebouw van Amsterdam, enzovoort.

Fruitdag

De Rehobothschool heeft de intentie om gezonde voeding bij de kinderen te stimuleren. Wij vragen u om uw kind(eren) een gezonde lunch en een gezond tienuurtje mee te geven. Op woensdag is het fruitdag. Dan eten alle kinderen fruit wat zij van thuis meekrijgen.

Gescheiden ouders

Er zijn kinderen waarvan de ouders niet meer bij elkaar wonen. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind. Wanneer ouders dubbele informatie willen ontvangen, kunnen zij dat aangeven bij de groepsleerkracht. U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan de uitnodiging voor de ouderavonden en eventueel een kopie van het rapport. Het originele rapport wordt altijd meegegeven aan het kind. Voor een ouderavond, 10-minutengesprek en/of voortgezet onderwijsgesprek worden beide ouders uitgenodigd voor één gezamenlijk gesprek. In bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Het beleid dat de school inzake gescheiden ouders voert is het beleid zoals dat stichtingsbreed is afgesproken. Dit is terug te vinden op onze website.

Gevonden voorwerpen

Zijn er spullen zoek, kijkt u dan in de kist in de hal van de school. Zijn er sleutels of brillen zoek, vraagt u dan even bij de directie. Aan het eind van het schooljaar, vlak voor de zomervakantie, én voor de kerstvakantie worden de gevonden voorwerpen uitgesteld in de hal van de school. Vindt u daar uw lang verloren gewaande eigendommen terug, neemt u ze dan na uw bezoek gerust weer mee. Alle spullen die blijven liggen worden naar de kringloopwinkel gebracht of gaan in de container.

Gymnastiek

De groepen 1 en 2 krijgen elke dag spel en beweging in het speellokaal of buiten op het kleuterplein. De rest van de groepen gymt in de gymzaal 'De Kroon' bij basisschool De Tweemaster aan de Meerstraat 88.

Maandagmiddag

groep 4: 13.00 - 14.00 uur

groep 3: 14.00 - 14.45 uur

Woensdagmorgen

groep 5: 08.30 - 09.30 uur

groep 6: 09.30 - 10.30 uur

groep 7: 10.30 - 11.30 uur

groep 8: 11.30 - 12.30 uur

Opmerkingen:

- a. De leerlingen van groep 3 worden door de ouders opgehaald bij de gymzaal. Dit kan vanaf 14.45 uur, zodat u op tijd bij de school bent om eventuele broertjes en of zusjes op te halen.
- b. De leerlingen van groep 5 worden door de ouders naar de gymzaal gebracht; let wel: zij fietsen met de leerkracht terug naar school!
- c. De leerlingen van groep 6 en 7 gaan op de fiets onder begeleiding van de leerkracht en ouders naar de gymzaal. Zij fietsen onder deze begeleiding ook weer terug naar school.
- d. De leerlingen van groep 8 gaan op de fiets onder begeleiding van een leerkracht naar de gymzaal. De kinderen gaan na de gymles zelfstandig naar huis.

e. De kleuters nemen een gymtas met gymspullen mee (gymschoenen, evt. t-shirt, broekje of gypak). Voor elke vakantie wordt dit weer mee naar huis gegeven, zodat het gewassen kan worden. Voor de kinderen van de groepen 3 t/m 8 geldt dat gymkleding en gym schoenen (zonder zwarte zool) verplicht zijn.

Honden

De school en het schoolplein zijn, in het kader van een veilige omgeving, verboden voor honden. Komt u toch met de hond, dan verzoeken wij u vriendelijk doch dringend deze buiten het schoolplein te houden.

Hoofdluis

Periodiek controleren we de kinderen op luizen. Via de groepsouders wordt u hiervan tijdig op de hoogte gebracht. Verder hebben alle kinderen een luizentas waar de jassen in worden gedaan. Op school is er een luizenprotocol aanwezig, waarin staat hoe de school handelt wanneer er bij een kind neten of hoofdluis wordt geconstateerd. Dit protocol is te vinden op de website.

Huiswerk

Vanaf groep 4 maken we een start met het meegeven van huiswerk. Op de Rehobothschool heeft het geven van huiswerk de volgende doelen:

- Als remediërende maatregel (groep 3-8): incidenteel als remediërende maatregel t.b.v. bijvoorbeeld rekenen of lezen gedurende een korte periode,
- Het zich eigen maken van de leerstof (groep 4 - 8)
- Het aanleren van studievaardigheden (groep 4 - 8).

Dit huiswerk kan o.a. bestaan uit tafels leren en dicteewoorden oefenen of het oefenen en voorbereiden van spreekbeurten of andere taalkringen. Ook voor de vakken aardrijkskunde en geschiedenis wordt van tijd tot tijd huiswerk meegegeven. De hoeveelheid huiswerk wordt in de groepen 4 t/m 8 geleidelijk uitgebreid.

Als een kind zijn huiswerk regelmatig onvoldoende of niet geleerd heeft, worden de ouders door de groepsleerkracht daar zo snel mogelijk over geïnformeerd.

Als school verwachten we dat de ouders hun kinderen stimuleren en daar waar nodig helpen bij het maken huiswerk. We hechten er wel waarde aan om aan te geven dat huiswerk niet mag leiden tot een verlengde schooldag.

Leerplichtwet

De leerplichtwet geeft een aantal redenen waarvoor leerlingen vrijstelling van school kunnen krijgen:

- Ziekte van een leerling;
- Het vervullen van plichten, voortkomend uit godsdienst of levensovertuiging, zoals eerste communie;
- Vakanties buiten de vastgestelde schoolvakanties, indien het beroep van een van de ouders het alleen toelaat buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit moet aangetoond worden met een schriftelijke werkgeversverklaring. Zie hieronder voor meer informatie.

Extra verlof voor vakantie is toegestaan:

- eenmaal per schooljaar;
- niet langer dan tien schooldagen;
- niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Andere gewichtige omstandigheden, zoals:
 - verhuizing naar een andere gemeente (max. 1 dag);
 - het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad (max. 1 dag);
 - bij ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad (duur in overleg met de directeur);
 - bij overlijden van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad (max. 4 dagen);
 - bij een 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 1/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (max. 1 dag);
 - bij gezinsuitbreiding (max. 1 dag);
 - bij extreem slechte weersomstandigheden;
 - voor andere, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen.

Als een leerling zonder toestemming afwezig is, zal de directeur dit melden bij de leerplichtambtenaar. Ouders zijn verplicht elk schoolverzuim vóór aanvang van

de lessen door te geven. Volgens de Wet op de Leerplicht zijn de kinderen van 5 jaar leerplichtig. Dit betekent, dat het voor alle kinderen vanaf hun 5e verjaardag niet is toegestaan 'vrij' te nemen buiten de schoolvakanties. Buitengewoon verlof tot maximaal 10 dagen dient altijd schriftelijk, met opgave van redenen, acht weken van tevoren bij de directeur te worden aangevraagd.

Aanvraag luxeverlof buiten de schoolvakanties:

De aanvraag voor verlof voor vakantie buiten de reguliere schoolvakanties willen we hierbij extra onder uw aandacht brengen: ieder kind heeft het recht om minimaal 10 aaneengesloten schooldagen per schooljaar met het gezin op vakantie te gaan. Soms kan dat niet in de schoolvakanties door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. Ouders kunnen dan eenmalig extra verlof aanvragen voor maximaal 10 aaneengesloten schooldagen.

Let op: dit wordt alleen toegekend als ouders seizoensgebonden werkzaamheden hebben met een piekdrukke in de vastgestelde vakantieperiodes. Door de piekdrukke is het onmogelijk om met het gezin in deze periodes op vakantie te gaan. Als u met uw gezin tijdens de andere reguliere schoolvakanties wél in de mogelijkheid bent om op vakantie te gaan, wordt de aanvraag dus niet gehonoreerd.

Ouders moeten een voldoende onderbouwde werkgevers- of accountantsverklaring inleveren bij de directie van de school. Daarin moet dan staan dat een vakantie in de reguliere vakantieperiodes van 2 weken of meer leidt tot niet te overkomen bedrijfseconomische problemen. Alleen de verklaring dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is dus onvoldoende. Voor verlof in de eerste twee weken na de zomervakantie mag geen toestemming worden gegeven.

Nog twee dingen:

- Frequent ziekteverzuim van uw zoon/dochter (meer dan 10 dagen per schooljaar is zorgwekkend) of het regelmatig te laat op school komen, moeten wij ook melden bij de leerplichtambtenaar. Voordat wij een melding doen wordt u hiervan eerst op de hoogte gebracht door de leerkracht van uw zoon/dochter of de directie van de school.
- Een formulier voor een verlofaanvraag kunt u bij de directie van de school opvragen of via de website van de school downloaden.

[Leiderschapsdag](#)

Jaarlijks krijgen onze leerlingen de gelegenheid om hun leiderschapsvaardigheden te oefenen in het 'echt'. Dit doen zij op de zgn. leiderschapsdagen. Hiertoe nodigen we belangstellenden uit die geïnteresseerd zijn in de aanpak van The Leader in Me. Zij krijgen informatie over de inhoud van elke gewoonte en er wordt een verbinding gemaakt naar opvoeden en pedagogische activiteiten die de school met kinderen in de groep doet.

[Musical groep 8](#)

De leerlingen van groep 8 voeren als afsluiting van hun periode op de basisschool een musical op voor de overige leerlingen van de school en voor de ouders.

[Naar een andere school](#)

Wanneer een leerling gedurende de basisschoolperiode verhuist, regelen de scholen onderling de administratieve handeling betreffende de in- en uitschrijving. Daartoe behoort ook een onderwijskundig rapport.

[Ontruimingsoefening](#)

Jaarlijks vinden er op school minimaal twee ontruimingsoefeningen plaats in het kader van calamiteiten. Een keer aan het begin van het schooljaar, er zijn immers nieuwe leerlingen of leerlingen die verhuisd zijn naar een ander lokaal. Deze oefening is opgenomen in de jaarplanning en wordt ook aan de kinderen van te voren meegedeeld. De tweede oefening vindt onaangekondigd plaats in de tweede helft van het schooljaar. Procedures hiervoor zijn vastgelegd in een ontruimingsplan en worden jaarlijks waar nodig door de bedrijfshulpverleners bijgesteld. Op deze wijze weten leerlingen én leerkrachten hun weg naar buiten in geval van calamiteiten.

Oorlogsmonument

Onze school heeft het oorlogsmonument op de hoek van de Rijksweg/Thierensweg geadopteerd. Het adopteren van monumenten die de herinnering aan de oorlogsjaren levend houden, is een initiatief van de Stichting Februari 1941. Jaarlijks leggen de leerlingen van groep 7 een krans bij het bovengenoemde monument. Dit is eveneens een onderdeel van de maatschappelijke bewustwording van onze leerlingen.

Opleidingsschool

Ieder schooljaar biedt de Rehobothschool aan diverse studenten een stageplaats. Onze school is daarmee ook een opleidingsschool. Sinds mei 2015 is de Rehobothschool een gecertificeerde opleidingsschool voor de Marnix Academie. Naast het vaste team en eventuele invallers komt u op school dus stagiaires tegen van diverse PABO's en andere (onderwijs gerelateerde) opleidingsinstituten. Dit zijn o.a. aankomende leerkrachten die bij ons praktijkervaring opdoen. In het kader van het Project 'Opleiden in de school' begeleiden wij als opleidingspartner van de Marnix Academie te Utrecht toekomstige leerkrachten. Deze stagiaires zijn gedurende een bepaalde tijd op onze school aanwezig. Onder toezicht van de groepsleerkracht waarbij wordt stage gelopen, geven zij les in de verschillende groepen. Binnen onze school kan er verder een LIO-er (Leraar In Opleiding) actief zijn. Hij of zij heeft een aantal maanden lang, meerdere dagen per week zelfstandig een groep kinderen onder zijn/haar hoede en wordt hierbij begeleid door coaches, meestal een ervaren leerkracht uit ons team en/of de stichtingscoach. Daarnaast kunt u stagiaires van diverse ROC's uit de regio tegenkomen in de onderbouw (groep 1-4). Dit zijn aankomend onderwijsassistenten die bij ons een deel van hun stage lopen. Zij helpen de leerkracht bij organisatorische, praktische en onderwijskundige zaken: een paar 'extra' handen in de klas. De begeleiding en de verantwoordelijkheid blijft te allen tijde bij de groepsleerkracht, waarbij de desbetreffende stagiaire is ingedeeld.

Overblijven

zie continurooster

Parkeren

zie verkeersveiligheid

Projectweek

Ieder jaar is er projectweek. Kinderen, ouders en leerkrachten bundelen hun creatieve krachten en trekken alles uit de kast om er een spectaculair en leerzaam project van te maken. Komend jaar zal de projectweek in het teken staan van het 125-jarig bestaan van de school. We sluiten de projectweek af met een tentoonstelling, waarbij de ouders en andere belangstellenden worden uitgenodigd. Wanneer deze tentoonstelling 's avonds plaatsvindt, is dit voor de leerlingen een verplichte schoolactiviteit.

Schoolfotograaf

Ieder jaar worden er zowel groeps- als portretfoto's gemaakt door Foto Koch. Vóór schooltijd is er altijd de gelegenheid om op de foto te gaan met broertjes en zusjes die nog niet op school zitten. Wanneer de schoolfotograaf komt, staat op de jaarkalender en op de website.

Schoolkamp

Groep 8 gaat in de laatste periode van het schooljaar op kamp. De bestemming kan jaarlijks wisselen. Afgelopen schooljaar waren de leerlingen te gast bij RCN in Kraggenburg en hadden daar een geweldig kamp. Dit afscheidskamp heeft een sportief karakter.

Schoolmaterialen

Alle kinderen krijgen aan het begin van groep 3 schoolspullen van school. Mocht er in de loop van de schooljaren iets stuk gaan of zoekraken, dan vervangen wij de gummen, markers en potloden. Als de vulpen kapot is, kunnen de kinderen op school een nieuw exemplaar kopen. Een vulpen kost € 5,00. Sommige materialen worden ieder schooljaar opnieuw gebruikt. Wij ervaren dat kinderen soms erg slordig en onzorgvuldig omgaan met deze materialen. Op linialen en vragenblokjes wordt bijvoorbeeld getekend en op die manier kunnen deze materialen niet meer naar behoren gebruikt worden. Als deze materialen aan het eind van het schooljaar niet meer in goede staat zijn, brengen wij hiervoor kosten in rekening. Dat geldt ook voor vernieling van andere schoolspullen. U wordt hierover door de

leerkracht op de hoogte gebracht en ontvangt een rekening zodat wij nieuwe materialen kunnen aanschaffen.

Wij hanteren de volgende prijzen:

- Vragenblokje: € 2,50
- Wisbordje: € 2,50
- Luizenzak: € 2,50
- Puntenslijper: € 1,00

Zijn lesboeken of -materialen niet meer in de originele staat, dan hanteren wij de prijzen van onze schoolleverancier.

Schoolpolo

Iedere leerling van de Rehobothschool hoort een eigen schoolpolo te hebben. Deze polo krijgt iedere leerling cadeau zodra zij op onze school starten. Deze polo wordt gedragen bij excursies, schoolreisje en sportevenementen. Natuurlijk kunt u ook onderling polo's ruilen, wanneer deze te groot of te klein zijn. Een nieuwe polo kunt u op school kopen. Deze kost € 15,-.

Schoolreis

De kleuters maken één keer per jaar een schoolreisje en gaan naar een speeltuin in Hilversum of Kortenhoef. De groepen 3 tot en met 7 gaan ook één keer per jaar op schoolreis. Ze gaan dan per bus naar een leuke en interessante attractie. Dit schooljaar zal de schoolreis vallen in de projectweek die in het teken staat van het 125-jarig bestaan van de school.

Schooltijden

De leerlingen van de groepen 1 t/m 4 ontvangen per jaar minimaal 946 uur onderwijs. De schooltijden voor deze groepen zien er als volgt uit:

Maandag	8.30 - 12.00	12.45 - 15.00
Dinsdag	8.30 - 12.00	12.45 - 15.00
Woensdag	8.30 - 12.30	
Donderdag	8.30 - 12.00	12.45 - 15.00
Vrijdag	8.30 - 12.00	

De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 ontvangen per jaar minimaal 1031 uur onderwijs. De schooltijden voor deze groepen zien er als volgt uit:

Maandag	8.30 - 12.15	13.00 - 15.00
Dinsdag	8.30 - 12.15	13.00 - 15.00
Woensdag	8.30 - 12.30	
Donderdag	8.30 - 12.15	13.00 - 15.00
Vrijdag	8.30 - 12.15	13.00 - 15.00

Schoolzwemmen

Met ingang van dit schooljaar gaan de kinderen van groep 7 en 8 schoolzwemmen. Dit wordt aangeboden door de gemeente. Er wordt op deze manier aandacht geschonken aan het onderhouden van de zwemvaardigheden van de kinderen.

In een blok van 6 weken wordt op dinsdag gezwommen in De Lunet. Tijdens deze 6 weken komt het gymnastiekonderwijs te vervallen. Het zwemmen is dus als het ware ook "een natte gymles".

Meer informatie ontvangen de ouders van groep 7 en 8 in de loop van het schooljaar. De data voor het schoolzwemmen vindt u op de jaarkalender.

Sinterklaas

In de groepen 1 tot en met 4 wordt naar het sinterklaasfeest toegeleefd door middel van een project. De Sint wordt feestelijk onthaald door de hele school. Hij brengt een cadeautje mee voor alle kinderen tot en met groep 5. De groepen 6 tot en met 8 helpen Sint en Piet door zelf een surprise en een gedicht te maken. De kinderen van groep 5 tot en met 8 leveren jaarlijks een bijdrage aan de intocht van St. Nicolaas in Naarden.

Social media

Onze school is te volgen op Twitter via @RehobothNaarden.

Met een betrekking tot de omgang met sociale media is een 'gedragscode voor het gebruik van sociale media' opgesteld dat alle medewerkers hebben ontvangen. Op alle scholen binnen Stichting Proceon worden leerlingen onderwezen in de omgang met sociale media.

Wij willen u verzoeken geen foto- en/of beeldmateriaal van de kinderen op uw eigen social media te delen.

Sponsoring

Bij sponsoring gaat het in veel gevallen om geld, waarvoor de sponsor een tegenprestatie van de school verlangt. Van het geld dat sponsoring oplevert, kan een school speciale activiteiten organiseren of extra leermiddelen aanschaffen, die anders niet zomaar betaald kunnen worden. Denk bijvoorbeeld aan de extra aanschaf van computers. Om deze reden staat het bestuur in principe positief tegenover sponsoring. Scholen zijn voor sponsors aantrekkelijk. Uiteraard gaat onze school zorgvuldig om met sponsoring. Het bestuur heeft daarom richtlijnen ontwikkeld, waarbinnen de scholen hun sponsoractiviteiten mogen organiseren. Binnen de school heeft de MR de taak om, afgaande op de richtlijnen, al dan niet instemming te verlenen aan sponsoractiviteiten. Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Stagiaires

zie opleidingsschool

Start van de schooldag

Voor de leerlingen van groep 1 t/m 2 gaat de schooldeur elke morgen om 8.20 uur open. Om 8.25 uur gaat voor de leerlingen van groep 4 t/m 8 de bel. Gedurende vijf minuten stellen de leerlingen zich per groep op in rijen en gaan zij o.l.v. de groepsleerkracht naar de klas (volgens een vaste volgorde), zodat de lessen op de aangegeven tijden ook daadwerkelijk kunnen beginnen.

Ouders/verzorgers van kinderen uit groep 1 t/m 2 mogen hun kinderen begeleiden naar de lokalen. Ouders/verzorgers van kinderen uit groep 3 mogen tot de herfstvakantie hun kinderen begeleiden naar hun lokaal.

Ouders/verzorgers van kinderen uit groep 4 t/m 8 worden geacht hun kinderen niet te begeleiden naar de lokalen. Om de lessen op tijd te laten beginnen, verzoeken we u buiten afscheid te nemen van uw kind(eren).

Studiedagen team

Op diverse data hebben bepaalde groepen geen les. Het team is dan wel op school aanwezig voor bijvoorbeeld teamscholing, het maken van analyses betreffende opbrengsten of andere teamgerelateerde activiteiten. U vindt deze dagen op de website en onder "vakantierooster en vrije dagen".

Teamgeleding 2018 - 2019

Mirthe Top	interim-directeur
Nicole van den Hemel	intern begeleider
Andra Veentjer	groepsleerkracht groep 1-2A
Esther Tensen	groepsleerkracht groep 1-2A & ondersteuning groep 3
Erica Dijs	groepsleerkracht groep 1-2B & ondersteuning groep 3
Mariëlle Terpstra	groepsleerkracht groep 1-2B
Ineke Yska	groepsleerkracht groep 1-2C
Astrid van Velzen	groepsleerkracht 1-2C & groep 4
Alies van Mill	groepsleerkracht groep 3
Ilse Baars	groepsleerkracht groep 5
Anneke de Jager	groepsleerkracht groep 4
Annemijn Drupsteen	groepsleerkracht groep 5
Margriet Serreli	groepsleerkracht groep 5
Guido Bas	groepsleerkracht groep 6
Jantien van Leeuwen	groepsleerkracht groep 7
Aagje Gjaltema	groepsleerkracht groep 7
Inge van Rooijen	groepsleerkracht groep 8
Marieke van Slooten	groepsleerkracht groep 8 en uitvoering Leeskliniek
Mieke Schut	groepsleerkracht werkwinkel
Nicolien Pronk	vakleerkracht gymnastiek groepen 3 & 4
Ruben Postma	vakleerkracht gymnastiek groepen 5 t/m 8
Karin van Spanning	administratief medewerkster
Jan Tensen	conciërge

Alle medewerkers van de school (m.u.v. juf Nicolien) zijn per e-mail te bereiken via voorletter.achternaam@proceon.nl.

Vakantierooster en vrije dagen

Vakanties in 2018-2019:

Start nieuwe schooljaar

Herfstvakantie	22 oktober t/m 26 oktober 2018
Kerstvakantie	24 december 2018 t/m 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	18 februari t/m 22 februari 2019
Meivakantie	19 april t/m 3 mei 2019
Zomervakantie	15 juli t/m 23 augustus 2019

Vrije dagen in 2018-2019:

Goede Vrijdag	19 april 2019
Pasen	21 en 22 april 2019
Hemelvaartsdag	30 mei 2019
Extra vrije dag	31 mei 2019
2de Pinksterdag	10 juni 2019

Extra vrije dagen in 2018-2019

- maandag 17 september 2018 alle kinderen vrij
- vrijdag 19 oktober 2018 alle kinderen vrij
- maandag 29 oktober 2018 groep 1 en 2 vrij
- maandag 7 januari 2019 alle kinderen vrij
- woensdag 6 februari 2019 alle kinderen vrij
- vrijdag 15 maart 2019 alle kinderen vrij
- woensdag 29 mei 2019 alle kinderen vrij

Verjaardagen leerlingen

Een kind dat jarig is, wordt ook op school in het zonnetje gezet. In elke groep wordt dat op een andere manier gevierd. Natuurlijk mag het kind in de eigen groep trakteren, het liefst op iets 'gezonds'.

Kinderen gaan niet de groepen rond met een traktatie.

De jarige mag een traktatie voor de meesters en juffen in de personeelskamer neerleggen. De leerkrachten zorgen voor een verjaardagskaart waarop een wens wordt geschreven door de leerkrachten. Een traktatie voor de leerkrachten is overigens niet verplicht.

Als u de school wilt trakteren, bijvoorbeeld in plaats van een lekkernij voor de leerkrachten, wilt u dat dan in de vorm van een boekenbon doen? Wij zijn daar erg blij mee omdat we dan nieuwe boeken voor onze schoolbibliotheek kunnen aanschaffen.

We willen liever niet dat de uitnodigingen voor de verjaardagspartijtje onder schooltijd worden uitgedeeld.

Verjaardagen leerkrachten

Komend jaar viert iedere leerkracht zijn of haar verjaardag met de eigen groep. De datum waarop dit zal gebeuren wordt t.z.t. aan u bekend gemaakt via de nieuwsbrief en/of de groepsouders.

Verkeersveiligheid

Samen met u proberen wij de verkeerssituatie rond de school zo veilig mogelijk te maken. Breng uw kind bij voorkeur lopend of met de fiets naar school. Komt u toch met de auto, parkeer die dan op parkeerplaats Nieuw Molen (200 meter lopen van de school!).

Door de gemeente Naarden zijn toegezegde veilige oversteekplaatsen rond de school aangelegd en visueel gemaakt.

Vervanging en vervangingsplan

Aangezien het moeilijk en soms niet mogelijk is om invalleerkrachten te vinden bij ziekte of afwezigheid van collega's, hebben we invalbeleid geformuleerd. Dit beleid is erop gericht om de rust binnen de groepen en de continuering van het onderwijs zoveel mogelijk te waarborgen.

Het beleidsplan over vervanging vindt u op de website van de school.

In het kort houdt dit plan in dat wij altijd proberen om een invaller te regelen. Dit kan door een extern bureau te raadplegen of door zelf een oplossing te vinden door de inzet van duo-collega's. Lukt dit niet, dan gaan wij over tot het splitsen van groepen waarbij kinderen verdeeld worden over andere groepen. In een uiterst geval zullen wij vragen uw kind thuis op te vangen. Uiteraard zijn wij als school

te allen tijden verantwoordelijk voor de opvang van uw kind. Dus lukt dit niet, zullen wij een oplossing aanbieden.

Verzekeringen

Het bestuur van Stichting Proceon heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond hiervan zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering, indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover uw eigen verzekering geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

De school dan wel het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat, door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout, dus als de school tekortgeschoten is in haar rechtsplicht. Als bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt, valt die schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt deze dus niet door de school vergoed.

De school is evenmin aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (beter gezegd: hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Daarom raden we u aan zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

Vrijwillige ouderbijdrage

De school vraagt u jaarlijks een steentje bij te dragen aan het onderwijs. Dit noemen we de vrijwillige ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is, zoals aangegeven, vrijwillig en wordt gebruikt voor zaken die niet of maar gedeeltelijk worden gesubsidieerd door de overheid. U moet daarbij denken aan excursies, knutselmaterialen of het vieren van Kerst en Sinterklaas. De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt 225,- per kind per schooljaar. Dit bedrag is een minimumbedrag en is in overleg met de medezeggenschapsraad vastgesteld. Wanneer u meer kunt en/of wilt geven, wordt dat door de school zeer op prijs gesteld.

De vrijwillige ouderbijdrage is als volgt opgebouwd:

- Een schoolspecifiek deel van € 90,-. Dit deel van de ouderbijdrage wordt gebruikt om de kosten te dekken van het schoolreisje, het schoolkamp, projectweek, excursies van de groepen en andere niet door het ministerie gesubsidieerde activiteiten.
- Een algemeen deel van € 60,-. Uit dit deel van de ouderbijdrage worden de kosten betaald voor activiteiten die de AC organiseert zoals de Sinterklaasoptocht, koek en zopie voor bij de avondvierdaagse en het zomerfeest.
- Een bedrag van € 75,- voor de realisatie van het overblijven.

We vragen u de vrijwillige ouderbijdrage, waarvoor u aan het begin van het schooljaar een factuur van ons ontvangt (of bij het instromen van uw kind later in het schooljaar), vóór 1 oktober of z.s.m. na het schoolgaan van uw kind over te maken op IBAN:

NL85 RABO 0383 7077 30 t.n.v. Rehobothschool te Naarden o.v.v. 2016-2017 + naam + groep van uw kind of kinderen.

Voor kinderen die vanaf 1 januari en vanaf 1 juni instromen, betaalt u aangepaste bedragen als vrijwillige ouderbijdrage. Deze vindt u op de desbetreffende factuur toegelicht.

Wanneer u gebruik wilt maken van een betalingsregeling, kunt u daarvoor contact opnemen met de directie. Indien u de ouderbijdrage niet kunt of wilt voldoen, dan kunt u eveneens contact opnemen met de directie. Op grond van wet- en regelgeving sluiten wij uw kind niet uit van deelname aan extra activiteiten mocht er niet betaald (kunnen of willen) zijn, maar we willen dan daarover wel met u overleg hebben gehad.

Welkomstpakket

Iedere leerling die bij ons op school komt, krijgt een welkomstpakket. Hierin zit alle schoolinformatie gebundeld.

Zendingsgeld

Elke eerste schooldag van de week wordt op onze school geld ingezameld voor een project. We sparen dit jaar voor jonge vrouwen in Oeganda. Met het ingezamelde geld sparen wij mee aan de bouw van een huis met water, sanitair en elektra voor jonge vrouwen in een sloppenwijk van Kampala. Zo krijgen deze jonge vrouwen (wees en dakloos) een veilige verblijfplaats waar ze kunnen wonen, leren en werken aan een toekomst.

Ziekmelding

Als kinderen ziek zijn, verzoeken wij u vriendelijk dit vóór 8.30 uur telefonisch of via de schoolapp te melden. Mocht uw kind op school ziek worden, dan bellen wij u op om te overleggen wat te doen.

Zindelijkheid

Op de Rehobothschool is het beleid dat 4-jarigen zindelijk moeten zijn op het moment dat zij instromen op school. Meestal staat er maar één leerkracht voor de groep die geen tijd heeft uw kind structureel te verschonen, een ongelukje daar gelaten.

Vanaf 2,5 jaar kan kinderen geleerd worden zindelijk te worden. De meeste kinderen zijn zindelijk als ze 3,5 jaar zijn. De zindelijkheidsopvoeding is dus iets waar u thuis bewust mee bezig moet zijn.

Wanneer uw kind niet op tijd zindelijk is, verzoeken wij u dat een maand van tevoren aan ons door te geven. In principe kan uw kind dan niet bij ons naar school. Pas wanneer het tenminste overdag zindelijk is, kan het weer terecht.

Mocht uw kind om medische redenen niet zindelijk zijn, verzoeken wij u tijdig contact op te nemen met de directie.

Zomerfeest

Het einde van het schooljaar wordt ook gevierd. De Activiteiten Commissie organiseert een feest waarbij kinderen en ouders worden uitgenodigd, maar in het bijzonder de teamleden.